

**INFORME DE SEGUIMIENTO AL TRAMITE DE
PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y
DENUNCIAS EN EL INSTITUTO FINANCIERO PARA EL
DESARROLLO DEL HUILA- INFIHUILA
PERIODO ENERO- JULIO 2026**
Oficina Control Interno

INTRODUCCIÓN

En cumplimiento de las funciones de evaluación independiente asignadas a la Oficina Asesora de Control Interno, de lo establecido en el artículo 76 de la Ley 1474 de 2011, el cual dispone que las oficinas de control interno deberán vigilar que la atención de las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias (PQRSD) se preste conforme a la normatividad vigente y rendir a la administración de la entidad un informe semestral sobre el particular, así como de las actividades contempladas en el Plan Anual de Auditorías y Seguimientos para la vigencia 2026, se presenta el Informe de Seguimiento a la Gestión de las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias (PQRSD) recibidas por el Instituto Financiero para el Desarrollo del Huila – INFIHUILA durante el primer semestre de 2026.

El presente informe tiene como finalidad evaluar la gestión adelantada por la entidad en relación con la recepción, trámite y respuesta de las PQRSD, verificando el cumplimiento de los términos legales, la oportunidad en las respuestas y la eficacia de los mecanismos implementados para la atención de los grupos de valor y demás partes interesadas. Así mismo, busca identificar oportunidades de mejora que contribuyan al fortalecimiento de la atención al ciudadano, la transparencia institucional y el mejoramiento continuo de la gestión pública.

OBJETIVO

Evaluar la gestión realizada por INFIHUILA en la atención de las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias (PQRSD) recibidas durante el primer semestre de la vigencia 2026, verificando el cumplimiento de los términos establecidos en la normatividad vigente, la oportunidad y calidad de las respuestas emitidas, así como la eficacia del procedimiento implementado para su trámite.

Los resultados del seguimiento tienen como propósito formular recomendaciones orientadas al fortalecimiento del proceso de atención al ciudadano, promover el cumplimiento de los principios de eficiencia, eficacia, transparencia y oportunidad en la gestión institucional, y contribuir al mejoramiento continuo de la entidad.

ALCANCE

El presente seguimiento comprende la evaluación de las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias (PQRSD) radicadas en INFIHUILA durante el periodo comprendido entre el 1 de enero y el 30 de junio de 2026.

La evaluación incluye la verificación del número y tipología de las solicitudes recibidas, los canales de recepción utilizados, el cumplimiento de los términos legales para su atención y respuesta, el estado de las PQRSD y la observancia del procedimiento institucional establecido para su gestión, con base en la información y los soportes suministrados por las dependencias responsables.

NORMATIVIDAD

El presente seguimiento a la gestión de las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias (PQRSD) se realizó con fundamento en el siguiente marco normativo e institucional:

- Constitución Política de Colombia de 1991, artículo 23, mediante el cual se consagra el derecho fundamental de petición.
- Ley 1437 de 2011 – Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, especialmente lo dispuesto en el artículo 14, relacionado con los términos para resolver las distintas modalidades de peticiones.
- Ley 1474 de 2011, artículo 76, por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública, estableciendo la obligación de las Oficinas de Control Interno de realizar seguimiento semestral a la atención de las PQRSD.
- Ley 1755 de 2015, por medio de la cual se regula el derecho fundamental de petición y se sustituyen las disposiciones contenidas en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo relacionadas con esta materia.
- Procedimiento para la Gestión de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias (PQRSD), Código GD-P-01-03, Versión 3, adoptado por INFIHUILA, el cual establece los lineamientos, responsables, actividades y controles para la recepción, trámite, seguimiento y respuesta oportuna de las PQRSD presentadas por los grupos de valor y demás partes interesadas.

DESARROLLO DEL INFORME

Para el desarrollo del presente seguimiento, la Oficina Asesora de Control Interno verificó la información suministrada por el proceso de Gestión Documental, dependencia responsable de la administración del Sistema de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias (PQRSD) en INFIHUILA, correspondiente al periodo comprendido entre el 1 de enero y el 30 de junio de 2026.

La evaluación comprendió la revisión de los canales institucionales habilitados para la recepción de las PQRSD, el procedimiento interno establecido para su gestión, el comportamiento estadístico de las solicitudes recibidas, el cumplimiento de los términos legales de respuesta y los mecanismos implementados por la entidad para el seguimiento y control del trámite de las solicitudes, de conformidad con la Ley 1755 de 2015, la Ley 1474 de 2011 y el Procedimiento para la Gestión de PQRSD Código GD-P-01-03, Versión 3.

Verificación de los canales de recepción de las PQRSD

Con el propósito de evaluar la accesibilidad y funcionamiento de los mecanismos dispuestos por INFIHUILA para la atención de las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias (PQRSD), la Oficina Asesora de Control Interno verificó los canales institucionales habilitados para la recepción de las solicitudes ciudadanas.



Como resultado de la revisión, se evidenció que la entidad cuenta con los siguientes canales de atención:

Atención presencial

INFIHUILA dispone de atención presencial en sus instalaciones, permitiendo a los ciudadanos radicar sus PQRSD con el acompañamiento del personal encargado, quien brinda orientación sobre el trámite correspondiente y facilita la adecuada recepción de las solicitudes.

Correo electrónico institucional

La entidad tiene habilitado el correo electrónico **contacto@infihuila.gov.co** como canal oficial para la recepción de PQRSD, permitiendo la radicación de solicitudes de manera remota y garantizando la trazabilidad de la información recibida.

Página web institucional

Se verificó que el sitio web institucional dispone de un formulario para la radicación de PQRSD, facilitando el acceso de los ciudadanos a este mecanismo desde cualquier ubicación y permitiendo el registro electrónico de las solicitudes.

Buzón físico de sugerencias

La entidad cuenta con un buzón físico destinado a la recepción de sugerencias y demás manifestaciones ciudadanas, mecanismo que promueve la participación de los grupos de valor y fortalece la comunicación entre la ciudadanía y la entidad.

Como resultado de la verificación realizada, la Oficina de Control Interno evidenció que los canales anteriormente descritos se encuentran disponibles para la recepción de las PQRSD y constituyen mecanismos que facilitan el ejercicio del derecho de petición y la atención de los ciudadanos.

Verificación del procedimiento para la gestión de las PQRSD

Como resultado de la revisión del procedimiento para la gestión de las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias (PQRSD), identificado con el Código GD-P-01-03, Versión 3, la Oficina de Control Interno evidenció que este requiere una revisión y actualización integral.

Durante la verificación se identificó que algunas de las referencias normativas relacionadas con los términos de atención de las PQRSD requieren ser armonizadas con la legislación vigente, especialmente con las disposiciones contenidas en la Ley 1755 de 2015. Así mismo, se observó que la información correspondiente a los horarios de atención al ciudadano no refleja las condiciones actuales de prestación del servicio por parte de la entidad, por lo que también requiere ser actualizada.

En términos generales, se evidenció la necesidad de revisar el contenido del procedimiento, con el fin de actualizar la normatividad aplicable, validar los tiempos de respuesta, verificar la información

[Handwritten signature]

institucional consignada, ajustar las actividades y controles cuando sea necesario, y garantizar que el documento refleje las condiciones actuales de operación del proceso.

No obstante, durante el seguimiento se informó a la Oficina de Control Interno que INFIHUILA se encuentra adelantando la actualización integral de la documentación que conforma el Sistema de Gestión de Calidad, proceso dentro del cual se contempla la revisión y actualización del procedimiento GD-P-01-03. En este sentido, se espera que, una vez surtidas las etapas de revisión y aprobación, el procedimiento actualizado sea debidamente socializado con todos los servidores de la entidad, con el propósito de fortalecer la gestión de las PQRSD y asegurar la aplicación uniforme de los lineamientos institucionales.

Comportamiento de las PQRSD recibidas durante el primer semestre de 2026

De acuerdo con la información suministrada por la líder del proceso de Gestión Documental, dependencia responsable de la administración del Sistema de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias (PQRSD) en INFIHUILA, y una vez verificados los soportes documentales correspondientes por la Oficina Asesora de Control Interno, durante el periodo comprendido entre el 1 de enero y el 30 de junio de 2026 se recibieron un total de setenta (70) requerimientos, los cuales constituyeron el universo objeto del presente seguimiento.

La revisión efectuada permitió establecer que sesenta y siete (67) correspondieron a peticiones, equivalentes al 95,71 % del total de requerimientos recibidos, mientras que tres (3) correspondieron a denuncias, representando el 4,29 %. Durante el periodo evaluado no se registraron quejas, reclamos ni sugerencias, evidenciándose que la interacción de los grupos de valor con la entidad estuvo orientada principalmente a la presentación de solicitudes de información, consultas y requerimientos relacionados con los servicios y competencias institucionales.

Tabla 1. Clasificación de las PQRSD recibidas durante el primer semestre de 2026.

Tipo de requerimiento	Cantidad
Peticiones	67
Quejas	0
Reclamos	0
Sugerencias	0
Denuncias	3
Total	70

Fuente: Elaboración Oficina de Control Interno, con base en la información suministrada por el proceso de Gestión Documental.

Tabla 2. Comportamiento mensual de las PQRSD recibidas.

Mes	Cantidad	Participación
-----	----------	---------------



Enero	7	10,00 %
Febrero	14	20,00 %
Marzo	9	12,86 %
Abril	12	17,14 %
Mayo	16	22,86 %
Junio	12	17,14 %
Total	70	100 %

Fuente: Elaboración Oficina de Control Interno, con base en la información suministrada por el proceso de Gestión Documental.

Del análisis realizado por la Oficina Asesora de Control Interno se observa un incremento gradual en el número de requerimientos durante los primeros cinco meses del año, alcanzando su mayor concentración en mayo, seguido de una disminución durante junio. No obstante, dichas variaciones no representan cambios significativos en el comportamiento de la demanda ciudadana, toda vez que el promedio de solicitudes recibidas durante el semestre fue de 11,7 requerimientos mensuales, reflejando un comportamiento estable en la gestión de las PQRSD.

Así mismo, se evidenció que el 57,14 % de las solicitudes fueron radicadas durante el segundo trimestre de la vigencia (abril-junio), circunstancia que implicó una mayor carga operativa para las dependencias responsables de su atención y respuesta.

Verificación del trámite y cumplimiento de los términos de respuesta

Con el fin de verificar el cumplimiento de los términos establecidos en la Ley 1755 de 2015 y el Procedimiento para la Gestión de PQRSD de INFIHUILA (GD-P-01-03, Versión 3), la Oficina Asesora de Control Interno realizó la revisión individual de la totalidad de las PQRSD radicadas durante el primer semestre de 2026, verificando la fecha de radicación, la dependencia responsable, la fecha de respuesta, el estado del trámite y el cumplimiento de los términos legales.

INFORME No.	01	PERIODO	ENERO	FECHA	31/01/2026
-------------	----	---------	-------	-------	------------

INFORMACIÓN					
ITEM	FECHA	No. RADICADO	ASUNTO	PETICIONARIO	INGRESO PAGINA WED
1	19/01/2026	300-00010-R-2026	COTIZACIÓN DE EMPRESTITO	ALCALDIA MUNICIPAL DE GIGANTE - JOSUE MANRIQUE MURCIA	NO
2	23/01/2026	110-00012-R-2026	NC 410016000586202524491 - SOLICITUD DE INFORMACIÓN.	FISCALIA GENERAL DE LA NACIÓN - JOSE ELDER GOMEZ QUINTERO	NO
3	23/01/2026	110-00013-R-2026	NC 410016000586202524491 - SOLICITUD DE INFORMACIÓN.	FISCALIA GENERAL DE LA NACIÓN - JOSE ELDER GOMEZ QUINTERO	NO
4	28/01/2026	200-00023-R-2026	TRASLADO POR COMPETENCIA.	FABIO GARCIA ACOSTA - FABIO GARCIA ACOSTA	NO

Handwritten signature

5	29/01/2026	200-00025-R-2026	SOLICITUD DE LA LIQUIDACIÓN Y CIERRE DE LA ORDEN DE COMPRA NO. 102959 EN EL PORTAL DE COLOMBIA COMPRA EFICIENTE – TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO.	JEM SUPPLIES S.A.S -	SI
6	30/01/2026	200-00026-R-2026	CONSTANCIA DE PRÉSTAMO DE SALÓN Y LOGÍSTICA	SECRETARÍA GENERAL DE LA GOBERNACIÓN - MILLER VARGAS GAMBOA	NO
7	30/01/2026	200-00030-R-2026	AMPLIACIÓN DE PLAZO 2026RE011725	COMISION NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL - RUTH MELISSA MATTOS RODRÍGUEZ	NO

No. RADICADO	TIPO DE PETICIÓN	RESPUESTA		
		DEPENDENCIA QUE DA RESPUESTA	FECHA DE RESPUESTA	MEDIO DE RESPUESTA
300-00058-S-2026	PETICIÓN EN INTERÉS GENERAL	OFICINA COMERCIAL Y OPERACIONES	19/01/2026	CORREO ELECTRONICO
130-00118-S-2026	PETICIÓN EN INTERÉS GENERAL	OFICINA JURIDICA	07/02/2026	CORREO ELECTRONICO
130-00117-S-2026	PETICIÓN EN INTERÉS GENERAL	OFICINA JURIDICA	07/02/2026	CORREO ELECTRONICO
200-00124-S-2026	PETICIÓN EN INTERÉS GENERAL	OFICINA ADMINISTRATIVA	11/02/2026	CORREO ELECTRONICO
130-00168-S-2026	PETICIÓN EN INTERÉS GENERAL	OFICINA FONDOS	20/02/2026	CORREO ELECTRONICO
130-00159-S-2026	PETICIÓN EN INTERÉS GENERAL	OFICINA ADMINISTRATIVA	18/02/2026	CORREO ELECTRONICO
130-00158-S-2026	PETICIÓN EN INTERÉS GENERAL	OFICINA ADMINISTRATIVA	18/02/2026	CORREO ELECTRONICO

BUZON	
RELACIÓN DE SUGERENCIAS	VERIFICACION DEL BUZON DE SUGERENCIAS
NO SE PRESENTARON SUGERENCIAS	NO SE ENCONTRARON DOCUMENTOS
OBSERVACIONES	
EN EL INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO DE 2026, SE DIO CUMPLIMIENTO A LA EMISIÓN DE RESPUESTAS EN LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS Y DISPOSICIONES DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	

INFORME No.	02	PERIODO	FEBRERO	FECHA	28/02/2026
-------------	----	---------	---------	-------	------------

INFORMACIÓN					
ITEM	FECHA	No. RADICADO	ASUNTO	PETICIONARIO	INGRESO PAGINA WED
1	03/02/2026	300-00036-R-2026	SOLICITUD BENEFICIARIA DE CAPITAL SEMILLA	YUCI NORELA CHÁVARRO NORIEGA -	NO
2	03/02/2026	300-00037-R-2026	SOLICITUD DE LA INFORMACIÓN SOBRE EL GRAVAMEN REGISTRADO EN EL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA NO. 204-30896 Y OTORGAMIENTO DE OPORTUNIDAD PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO CORRESPONDIENTE.	AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS - JULIÁN YESID BALLÉN REINA	NO



3	06/02/2026	200-00040-R-2026	SOLICITUD DE PRÉSTAMO DE AUDITORIO	SINDICATO DE TRABAJADORES PÚBLICOS DE LA GOBERNACIÓN DEL HUILA "SINTRAGOBHUILA" - MILLER SILVA CASTAÑEDA	NO
4	06/02/2026	200-00041-R-2026	CERTIFICADOS DE EXPERIENCIA	HEBER GRÁFICAS - HEBER GONZÁLEZ VALBUENA	NO
5	09/02/2026	400-00042-R-2026	SOLICITUD DE INFORMACIÓN FINANCIERA - MUNICIPIO DE AIPE	ALCALDIA DE AIPE - ALFREDO RICARDO CHARRY MEDINA	NO
6	09/02/2026	400-00043-R-2026	SOLICITUD DE DESEMBOLSO	ESE HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN VICENTE DE PAUL - CARLOS DANIEL MAZABEL CORDOBA	NO
7	10/02/2026	300-00049-R-2026	INFORME DE SEGUIMIENTO A LOS RECURSOS GIRADOS O TRANSFERIDOS REALIZADOS MEDIANTE RESOLUCIONES O CONVENIOS ENTRE EL DEPARTAMENTO DEL HUILA Y EL INSTITUTO FINANCIERO PARA EL DESARROLLO DEL HUILA - INFIHUILA	GOBERNACIÓN DEL HUILA - DIANA PATRICIA SIERRA SÁNCHEZ	NO
8	11/02/2026	300-00056-R-2026	SOLICITUD DE COTIZACIÓN PARA CRÉDITO PÚBLICO A NOMBRE DEL MUNICIPIO DE PALERMO POR MONTO DE \$10.000 MILLONES DE PESOS M/CTE	ALCALDIA MUNICIPAL DE PALERMO - YARLENDY GARCIA SUAREZ	NO
9	16/02/2026	200-00067-R-2026	SOLICITUD DE DISFRUTE DE VACACIONES - PERIODO 18/04/2024 AL 17/04/2025	ALEXANDER BAUTISTA MEJIA -	NO
10	16/02/2026	300-00068-R-2026	SOLICITUD DE CONDICIONES DE AMORTIZACIÓN DEL CRÉDITO	EMPRESA FOSFATOS DEL HUILA S.A - RAMIRO SILVA QUINTERO	NO
11	24/02/2026	300-00079-R-2026	SOLICITUD DE CERTIFICADO DE RETENCIÓN E ICA	DEICY JOHANNA ROMERO -	NO
12	24/02/2026	300-00080-R-2026	SOLICITUD DE CERTIFICADO DE RETENCIÓN E ICA	CONSORCIO INFITRANS - MANUEL ERNESTO SOLANO TRUJILLO	NO
13	24/02/2026	400-00081-R-2026	SOLICITUD DE CERTIFICADO DE RETENCIÓN E ICA	CONSORCIO INFITRANS - MANUEL ERNESTO SOLANO TRUJILLO	NO
14	24/02/2026	200-00082-R-2026	SOLICITUD PRÉSTAMO AUDITORIO INFIHUILA - CAPACITACIONES SISBÉN 2026	GOBERNACIÓN DEL HUILA - ORMALIA VARGAS MONTERO	NO

RESPUESTA				
No. RADICADO	TIPO DE PETICIÓN	DEPENDENCIA QUE DA RESPUESTA	FECHA DE RESPUESTA	MEDIO DE RESPUESTA
300-00161-S-2026	PETICIÓN EN INTERÉS PARTICULAR	OFICINA DE FONDOS	19/02/2026	CORREO ELECTRONICO
100-00139-S-2026	PETICIÓN EN INTERÉS GENERAL	OFICINA DE FONDOS	12/02/2026	CORREO ELECTRONICO
130-00119-S-2026	PETICIÓN EN INTERÉS GENERAL	VENTANILLA UNICA	09/02/2026	CORREO ELECTRONICO



130-00160-S-2026	PETICIÓN EN INTERÉS GENERAL	OFICINA ADMINISTRATIVA	18/02/2026	CORREO ELECTRONICO
100-00195-S-2026	PETICIÓN EN INTERÉS GENERAL	OFICINA FINANCIERA	02/03/2026	CORREO ELECTRONICO
300-00194-S-2026	PETICIÓN EN INTERÉS GENERAL	OFICINA COMERCIAL Y DE OPERACIONES	02/03/2026	CORREO ELECTRONICO
130-00223-S-2026	PETICIÓN EN INTERÉS GENERAL	OFICINA DE FONDOS	03/03/2026	CORREO ELECTRONICO
130-00145-S-2026	PETICIÓN EN INTERÉS GENERAL	OFICINA COMERCIAL Y DE OPERACIONES	12/02/2026	CORREO ELECTRONICO
100-00145-S-2026	PETICIÓN EN INTERÉS GENERAL	OFICINA COMERCIAL Y DE OPERACIONES	12/02/2026	CORREO ELECTRONICO
200-00191-S-2026	PETICIÓN EN INTERÉS PARTICULAR	OFICINA ADMINISTRATIVA	02/03/2026	CORREO ELECTRONICO
100-00165-S-2026	PETICIÓN EN INTERÉS GENERAL	OFICINA COMERCIAL Y DE OPERACIONES	19/02/2026	CORREO ELECTRONICO
400-00190-S-2026	PETICIÓN EN INTERÉS GENERAL	OFICINA FINANCIERA	02/03/2026	CORREO ELECTRONICO
400-00192-S-2026	PETICIÓN EN INTERÉS GENERAL	OFICINA FINANCIERA	02/03/2026	CORREO ELECTRONICO
400-00187-S-2026	PETICIÓN EN INTERÉS GENERAL	OFICINA FINANCIERA	27/02/2026	CORREO ELECTRONICO
130-000224	PETICIÓN EN INTERÉS GENERAL	OFICINA ADMINISTRATIVA	06/03/2026	CORREO ELECTRONICO

BUZON	
RELACIÓN DE SUGERENCIAS	VERIFICACIÓN DEL BUZON DE SUGERENCIAS
NO SE PRESENTARON SUGERENCIAS	NO SE ENCONTRARON DOCUMENTOS
OBSERVACIONES	
EN EL INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DE 2026, SE DIO CUMPLIMIENTO A LA EMISIÓN DE RESPUESTAS EN LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS Y DISPOSICIONES DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	

INFORME No.	03	PERIODO	MARZO	FECHA	31/03/2026
-------------	----	---------	-------	-------	------------

INFORMACIÓN					
ITEM	FECHA	No. RADICADO	ASUNTO	PETICIONARIO	INGRESO PAGINA WED
1	02/03/2026	300-00084-R-2026	ACEPTACIÓN CONDICIONES CRÉDITO POR \$3.200 MILLONES	EMPRESA FOSFATOS DEL HUILA S.A - RAMIRO SILVA QUINTERO	NO
2	02/03/2026	200-00085-R-2026	SOLICITUD DEL CERTIFICADO LABORAL CETIL DEL TIEMPO COMPRENDIDO 01/10/1985 AL 18/11/1986	LUZ MIRYAM MORALES PERDOMO -	NO

3	06/03/2026	200-00089-R-2026	SOLICITUD DE SALÓN PARA EVENTO - 11 DE MARZO DE 2026	SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y MINERÍA - OSCAR EDUARDO TRUJILLO CUENCA	NO
4	11/03/2026	400-00098-R-2026	SOLICITUD TRANSFERENCIA DE LA CUENTA DE AHORROS NO. 10135905 LLAMADA RECURSOS LEY 99/93 A NOMBRE DEL MUNICIPIO DE ISNOS	ALCALDIA DE ISNOS - JOSE ALFREDO MUÑOZ MUÑOZ	NO
5	13/03/2026	300-00102-R-2026	SOLICITUD DE CRÉDITO PARA MEJORAMIENTO PROCESOS DE EXPLOTACIÓN Y RECONVERSIÓN DE PLANTA DE GRANULACIÓN Y ACIDULACIÓN TOTAL.	EMPRESA FOSFATOS DEL HUILA S.A - RAMIRO SILVA QUINTERO	NO
6	17/03/2026	300-00104-R-2026	APOYO INSTITUCIONAL A LA OPERATIVIDAD DEL OBSERVATORIO ECONOMICO DEL HUILA	FRANCISCO MARTINEZ VELASCO -	NO
7	20/03/2026	300-00114-R-2026	SOLICITUD DE COMPRA DE CARTERA Y MEJORA EN TASA DE INTERÉS - CRÉDITO MUNICIPIO DE TIMANA.	ALCALDIA MUNICIPAL DE TIMANA - EDWIN ANDRES CARDENAS GASCA	NO
8	24/03/2026	300-00118-R-2026	QUEJA DEL PROVEEDOR DE LA CONVOCATORIA "SEMBREMOS PROGRESO POR UN HUILA GRANDE, PRODUCTIVO Y EN PAZ"	COOPSERVAR S.A.S. - VIANY MAGNOLIA LISCANO	NO
9	26/03/2026	110-00121-R-2026	SOLICITUD DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN. PROCESO VERBAL DE RESPONSABILIDAD FISCAL NO. 038-2021	CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL HUILA - MARIA DANIELA MONTEALEGRE MONTEALEGRE	NO

RESPUESTA				
No. RADICADO	TIPO DE PETICIÓN	DEPENDENCIA QUE DA RESPUESTA	FECHA DE RESPUESTA	MEDIO DE RESPUESTA
130-00259-S-2026	PETICIÓN EN INTERÉS GENERAL	OFICINA COMERCIAL Y OPERACIONES	25/03/2026	CORREO ELECTRONICO
200-00242-S-2026	PETICIÓN EN INTERÉS PARTICULAR	OFICINA ADMINISTRATIVA	17/03/2026	CORREO ELECTRONICO
130-00219-S-2026	PETICIÓN EN INTERÉS GENERAL	OFICINA ADMINISTRATIVA	06/03/2026	CORREO ELECTRONICO
130-00285-S-2026	PETICIÓN EN INTERÉS GENERAL	OFICINA FINANCIERA	27/04/2026	CORREO ELECTRONICO
300-00252-S-2026	PETICIÓN EN INTERÉS GENERAL	OFICINA COMERCIAL Y OPERACIONES	25/03/2026	CORREO ELECTRONICO
100-00263-S-2026	PETICIÓN EN INTERÉS PARTICULAR	OFICINA DE FONDOS	09/04/2026	CORREO ELECTRONICO
300-00260-S-2026	PETICIÓN EN INTERÉS GENERAL	OFICINA COMERCIAL Y OPERACIONES	08/04/2026	CORREO ELECTRONICO
300-00274-S-2026	PETICIÓN EN INTERÉS PARTICULAR	OFICINA FONDOS	17/04/2026	CORREO ELECTRONICO

130-00264-S-2026	PETICIÓN EN INTERÉS GENERAL	OFICINA JURIDICA	09/04/2026	CORREO ELECTRONICO
------------------	-----------------------------	------------------	------------	--------------------

BUZON	
RELACIÓN DE SUGERENCIAS	VERIFICACION DEL BUZON DE SUGERENCIAS
NO SE PRESENTARÓN SUGERENCIAS	NO SE ENCONTRARÓN DOCUMENTOS
OBSERVACIONES	
EN EL INFORME CONSOLIDADO CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO DE 2026, SE EVIDENCIA QUE, DE LOS OFICIOS, FUERON RESPONDIDOS DENTRO DE LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS POR LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.	

INFORME No.	04	PERIODO	ABRIL	FECHA	30/04/2026
-------------	----	---------	-------	-------	------------

INFORMACIÓN					
ITEM	FECHA	No. RADICADO	ASUNTO	PETICIONARIO	INGRESO PAGINA WED
1	06/04/2026	300-00128-R-2026	SOLICITUD DE INFORME FINANCIERO Y DE EJECUCIÓN - CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NO. 1243 DE 2028	ALCALDIA DE NEIVA - LINA VANESSA BARRETO PERDOMO	NO
2	08/04/2026	400-00130-R-2026	SOLICITUD DEVOLUCIÓN DEL EXCEDENTE, CONSIGNADO DE LA FACTURA EDNE 10 CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DE 2026.	UNIÓN TEMPORAL EDIFICIO NEIVA 2025 - ALVARO ORDOÑEZ ORTIZ	NO
3	15/04/2026	120-00133-R-2026	SOLICITUD PRESENTACIÓN	SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA - SANDRA STELLA SANTOS QUINCHE	NO
4	15/04/2026	400-00135-R-2026	SOLICITUD DE INFORMACIÓN.	INSTITUTO DEPARTAMENTAL DEL DEPORTE, LA EDUCACIÓN FÍSICA, LA RECREACIÓN Y APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE DEL HUILA. - FELIPE VICTORIA BARRAGAN	NO
5	15/04/2026	200-00136-R-2026	SOLICITUD DE ACOGIDA DE DIRECTRIZ PARA CONTRIBUIR A LA PROTECCIÓN DEL DERECHO A UN AMBIENTE SANO, CONFORME A PRECEDENTE JURISPRUDENCIAL Y NORMA LEGAL.	SINTRADEPARTAMENTAL - AMPARO MONTES GUAHUÑA	NO
6	21/04/2026	110-00140-R-2026	PROCESO VERBAL ABREVIADO POR COMPORTAMIENTOS CONTRARIOS A LA POSESIÓN Y MERA TENENCIA DE BIENES INMUEBLES - CITACIÓN AUDIENCIA PÚBLICA ARTICULO 223 LEY 1801 DE 2016	ALCALDIA DE NEIVA - INSPECCIÓN CUARTA DE CONVIVENCIA Y PAZ URBANO - JUAN SEBASTIAN LOSADA SALAZAR	NO
7	21/04/2026	200-00141-R-2026	PRESENTACIÓN ALIANZA INGENIEROS CO S.A.S. - SOLUCIONES DE ENERGIA SOLAR	ALIANZA INGENIEROS - YULIETH ROSERO	NO

8	22/04/2026	200-00142-R-2026	SOLICITUD COPIA DE CONTRATOS DE ASESORIA JURIDICA EXTERNA SUSCRITOS EN EL AÑO 2006	ADOLFO LEÓN UBAJOA AVILES -	NO
9	24/04/2026	110-00146-R-2026	URGENTE - TUTELA	JUZGADO SÉPTIMO PENAL MUNICIPAL CON FUNCIÓN DE GARANTIAS DE NEIVA - HUILA - YOLANDA SARMIENTO MUNAR	NO
10	24/04/2026	200-00150-R-2026	SOLICITUD DE DOCUMENTOS CONTRACTUALES CONTRATOS 045 Y 044 DEL 2025	HEBER GRÁFICAS - HEBER GONZÁLEZ VALBUENA	NO
11	30/04/2026	300-00156-R-2026	SOLICITUD DE LA MODIFICACIÓN OTROSÍ DEL CONTRATO DE COMPRA DE CARTERA NO. 1121 2026-01	ALCALDIA MUNICIPAL DE TIMANA - EDWIN ANDRES CARDENAS GASCA	NO
12	30/04/2026	140-00159-R-2026	OFERTA PUBLICITARIA PARA PROGRAMA DE RADIO SÁBADO	POTENCIA LATINA S.A.S - RIGOBERTO ORTIZ PARRA	NO

RESPUESTA				
No. RADICADO	TIPO DE PETICIÓN	DEPENDENCIA QUE DA RESPUESTA	FECHA DE RESPUESTA	MEDIO DE RESPUESTA
130-00310-S-2026	PETICIÓN EN INTERÉS GENERAL	OFICINA FONDOS	15/05/2026	CORREO ELECTRONICO
130-00284-S-2026	PETICIÓN EN INTERÉS GENERAL	OFICINA TESORERIA	27/04/2026	CORREO ELECTRONICO
130-00383-S-2026	PETICIÓN EN INTERÉS GENERAL	OFICINA ADMINISTRATIVA	14/07/2026	CORREO ELECTRONICO
300-00337-S-2026	PETICIÓN EN INTERÉS GENERAL	OFICINA COMERCIAL	29/05/2026	CORREO ELECTRONICO
130-00271-S-2026	PETICIÓN EN INTERÉS GENERAL	OFICINA ADMINISTRATIVA	17/04/2026	CORREO ELECTRONICO
130-00318-S-2026	PETICIÓN EN INTERÉS GENERAL	OFICINA JURIDICA	20/05/2026	CORREO ELECTRONICO
130/00309-S-2026	PETICIÓN EN INTERÉS GENERAL	OFICINA ADMINISTRATIVA	15/05/2026	CORREO ELECTRONICO
200-00313-S-2026	PETICIÓN EN INTERÉS PARTICULAR	OFICINA ADMINISTRATIVA	15/05/2026	CORREO ELECTRONICO
130-00281-S-2026	TUTELA	OFICINA JURIDICA	24/04/2026	CORREO ELECTRONICO
200-00314-S-2026	PETICIÓN EN INTERÉS GENERAL	OFICINA ADMINISTRATIVA	15/05/2026	CORREO ELECTRONICO
100-00289-S-2026	PETICIÓN EN INTERÉS GENERAL	OFICINA JURIDICA	30/04/2026	CORREO ELECTRONICO
100-00330-S-2026	PETICIÓN EN INTERÉS GENERAL	OFICINA COMUNICACIONES	27/05/2026	CORREO ELECTRONICO

BUZON	
RELACIÓN DE SUGERENCIAS	VERIFICACION DEL BUZON DE SUGERENCIAS
NO SE PRESENTARÓN SUGERENCIAS	NO SE ENCONTRARÓN DOCUMENTOS
OBSERVACIONES	



EN EL INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DE 2026, SE DIO CUMPLIMIENTO A LA EMISIÓN DE RESPUESTAS EN LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS Y DISPOSICIONES DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

INFORME No.	05	PERIODO	MAYO	FECHA	31/05/2026
-------------	----	---------	------	-------	------------

INFORMACIÓN					
ITEM	FECHA	No. RADICADO	ASUNTO	PETICIONARIO	INGRESO PAGINA WED
1	04/05/2026	400-00164-R-2026	SOLICITUD DEVOLUCIÓN DEL EXCEDENTE, CONSIGNADO DE LA FACTURA EDNE 11 CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2025.	UNIÓN TEMPORAL EDIFICIO NEIVA 2025 - ALVARO ORDOÑEZ ORTIZ	NO
2	05/05/2026	400-00167-R-2026	COBRO DE FACTURAS VENCIDAS CON INTERESES MORATORIOS A LA FECHA.	MOYANO SOFTWARE - CLARA INÉS SILVA OVIEDO	NO
3	05/05/2026	400-00168-R-2026	SOLICITUD DE CERTIFICADO DE RETENCIÓN EN LA FUENTE - VIGENCIA 2025 PERIODO ENERO/DICIEMBRE 2025	PROVEER INSTITUCIONAL S.A.S - PAULO CESAR CARVAJAL LARA	NO
4	05/05/2026	110-00169-R-2026	REMISIÓN ADICIÓN DE PREGUNTAS - PROPOSICIÓN N° 82 DE 2025.	ASAMBLEA DEL HUILA - DANIEL FELIPE AMEZQUITA FORERO	NO
5	08/05/2026	300-00174-R-2026	REITERACIÓN DE SEGUIMIENTO DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN - SEGUIMIENTO DE CONTRATO INTERINSTITUCIONAL NO. 003 DE 2025	SECRETARIA DESARROLLO ECONOMICO Y TURISMO (E) - NATALIA ALEJANDRA ORTIZ VALDERRAMA	NO
6	11/05/2026	300-00176-R-2026	SOLICITUD DE PROPUESTA PARTICIPACIÓN OPERACIÓN DE CRÉDITO	ALCALDIA MUNICIPAL DE PALESTINA - JUAN DIEGO PINEDA RODRIGUEZ	NO
7	11/05/2026	400-00177-R-2026	REQUERIMIENTO DE CERTIFICACIÓN DE SALDOS CONTABLES DE LOS FONDOS ESPECIALES ADMINISTRADOS POR INFIHUILA, CON CORTE A 31 DE MARZO DE 2026.	GOBERNACIÓN DEL HUILA - DIANA PATRICIA SIERRA SÁNCHEZ	NO
8	13/05/2026	300-00188-R-2026	REITERACIÓN SOLICITUD DE INFORMACIÓN	INSTITUTO DEPARTAMENTAL DEL DEPORTE, LA EDUCACIÓN FÍSICA, LA RECREACIÓN Y APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE DEL HUILA. - FELIPE VICTORIA BARRAGAN	NO
9	15/05/2026	400-00195-R-2026	SOLICITUD CERTIFICADO RTE IVA - CONTRATO No. 028-2026	FOMCULTURA - MAYERLY CARVAJAL VARGAS	NO
10	15/05/2026	200-00197-R-2026	SOLICITUD DE CERTIFICACIONES DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EJECUTADOS POR LA PERSONA NATURAL SEBASTIÁN ZULUAGA DURANGO.	ZULUAGA DURANGO ABOGADOS - SEBASTIÁN ZULUAGA DURANGO	NO
11	19/05/2026	100-00201-R-2026	SOLICITUD DE PAGO FACTURA FV-843	PICOS PAN PANADERIA Y PASTERIA - CLARA PATRICIA MORA PUENTES	NO



12	21/05/2026	110-00216-R-2026	SOLICITUD DE PRÓRROGA DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 003 DE 2025.	Fundación del Alto Magdalena - FAM - MANUELA CASTILLO CARDOZO	NO
13	22/05/2026	110-00219-R-2026	REITERACIÓN DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN - SEGUIMIENTO PROGRAMA ORIGEN HUILA MÁS ALLÁ	SECRETARIA DESARROLLO ECONOMICO Y TURISMO (E) - NATALIA ALEJANDRA ORTIZ VALDERRAMA	NO
14	25/05/2026	300-00221-R-2026	SOLICITUD DE GESTIÓN STAND EN EL PASILLO DEL CENTRO DE CONVENCIONES LA VORAGINE DEL 25 AL 29 DE JUNIO DEL PRESENTE AÑO.	MISCEDADES ANSALE - DIANA PATRICIA REAPIRA RUBIANO	SI
15	28/05/2026	200-00227-R-2026	SOLICITUD DE CERTIFICADO DE SUSCRIPCIÓN Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO	ARQUITECTO UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA - RAFAEL BOBADILLA MORENO	NO
16	29/05/2026	100-00241-R-2026	SOLICITUD DE SITUACION ADMINISTRATIVA DE COMPENSACION DE DIAS Y PERMISO PARA VIAJAR FUERA DEL PAIS	GOBERNACIÓN DEL HUILA - YULIETH CRISTINA CORTES FIERRO	NO

RESPUESTA				
No. RADICADO	TIPO DE PETICIÓN	DEPENDENCIA QUE DA RESPUESTA	FECHA DE RESPUESTA	MEDIO DE RESPUESTA
100-00329-S-2026	PETICIÓN EN INTERÉS GENERAL	OFICINA TESORERIA	26/05/2026	CORREO ELECTRONICO
100-00336-S-2026	PETICIÓN EN INTERÉS GENERAL	OFICINA JURIDICA	29/05/2026	CORREO ELECTRONICO
400-00291-S-2026	PETICIÓN EN INTERÉS GENERAL	OFICINA CONTABILIDAD	05/05/2026	CORREO ELECTRONICO
130-00332-S-2026	PETICIÓN EN INTERÉS GENERAL	OFICINA JURIDICA	27/05/2026	CORREO ELECTRONICO
130-00300-S-2026	PETICIÓN EN INTERÉS GENERAL	OFICINA JURIDICA	11/05/2026	CORREO ELECTRONICO
300-00298-S-2026	PETICIÓN EN INTERÉS GENERAL	OFICINA COMERCIAL Y OPERACIONES	11/05/2026	CORREO ELECTRONICO
100-00324-S-2026	PETICIÓN EN INTERÉS GENERAL	OFICINA FONDOS	25/05/2026	CORREO ELECTRONICO
300-00344-S-2026	PETICIÓN EN INTERÉS GENERAL	OFICINA COMERCIA Y OPERACIONES	03/06/2026	CORREO ELECTRONICO
130-00312-S-2026	PETICIÓN EN INTERÉS GENERAL	OFICINA CONTABILIDAD	15/05/2026	CORREO ELECTRONICO
130-00317-S-2026	PETICIÓN EN INTERÉS GENERAL	OFICINA ADMINISTRATIVA	19/05/2026	CORREO ELECTRONICO
130-00379-S-2026	PETICIÓN EN INTERÉS GENERAL	OFICINA JURIDICA	05/06/2026	CORREO ELECTRONICO
130-00325-S-2026	PETICIÓN EN INTERÉS GENERAL	OFICINA JURIDICA	26/05/2026	CORREO ELECTRONICO



130-00380-S-2026	PETICIÓN EN INTERÉS GENERAL	OFICINA ADMINISTRATIVA	08/07/2026	CORREO ELECTRONICO
130-00333-S-2026	PETICIÓN EN INTERÉS GENERAL	OFICINA ADMINISTRATIVA	28/05/2026	CORREO ELECTRONICO
100-00345-S-2026	PETICIÓN EN INTERÉS GENERAL	OFICINA ADMINISTRATIVA	05/06/2026	CORREO ELECTRONICO

BUZON	
RELACIÓN DE SUGERENCIAS	VERIFICACION DEL BUZON DE SUGERENCIAS
NO SE PRESENTARON SUGERENCIAS	NO SE ENCONTRARON DOCUMENTOS
OBSERVACIONES	
EN EL INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO DE 2026 SE EVIDENCIÓ EL CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS PARA LA EMISIÓN DE LAS RESPUESTAS A LAS COMUNICACIONES Y REQUERIMIENTOS RECIBIDOS, DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. NO OBSTANTE, QUEDÓ PENDIENTE LA GESTIÓN DE UN (1) OFICIO, EL CUAL CONTINUÓ EN TRÁMITE PARA SU ATENCIÓN DENTRO DE LOS TÉRMINOS APLICABLES.	

INFORME No.	06	PERIODO	JUNIO	FECHA	30/06/2026
-------------	----	---------	-------	-------	------------

INFORMACIÓN					
ITEM	FECHA	No. RADICADO	ASUNTO	PETICIONARIO	INGRESO PAGINA WEB
1	03/06/2026	110-00248-R-2026	ACCIÓN DE TUTELA	JUZGADO SEGUNDO PENAL DEL CIRCUITO PARA ADOLESCENTES - RAMA JUDICIAL - HÉCTOR PUERTO POLANCO	NO
2	03/06/2026	110-00249-R-2026	ACCIÓN DE TUTELA	JUZGADO SEGUNDO PENAL MUNICIPAL PARA ADOLESCENTES CON FUNCIÓN DE CONTROL DE GARANTÍAS - ROCIO DEL PILAR POLANCO MOSQUERA	NO
3	09/06/2026	100-00257-R-2026	SOLICITUD INFORMACION PRF. 041 DE 2021	CONTRALORIA DEPARTAMENTA DEL HUILA - LUZ MILA RIOS GUTIERREZ	NO
4	10/06/2026	300-00265-R-2026	COTIZACIÓN CDT	TERMINAL DE TRANSPORTE DE NEIVA - BRAYAN SANCHEZ LOZANO	NO
5	11/06/2026	400-00274-R-2026	PROYECCIONES DE MEDIANO PLAZO 2027-2036 PARA PRESUPUESTO 2027 Y MFMP	GOBERNACIÓN DEL HUILA - DIANA PATRICIA SIERRA SÁNCHEZ	NO
6	16/06/2026	110-00285-R-2026	ACCIÓN DE TUTELA	JUZGADO SEGUNDO PENAL MUNICIPAL PARA ADOLESCENTES CON FUNCIÓN DE CONTROL DE GARANTÍAS - ROCIO DEL PILAR POLANCO MOSQUERA	NO
7	16/06/2026	140-00288-R-2026	PROPUESTA DE PUBLICIDAD	STAR RADIO 95.8 FM - SANDRA YINETH CACERES CRUZ	NO
8	18/06/2026	300-00302-R-2026	PETICIÓN	JOAN SEBASTIAN LOZADA BARRIOS -	SI
9	22/06/2026	110-00304-R-2026	SOLICITUD PARA COMPARECER AL TRÁMITE DE LIQUIDACIÓN BILATERAL DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE TRANSFERENCIA DE	ALCALDÍA MUNICIPAL PITALITO HUILA - DARIO FERNANDO CUELLAR ORTEGA	NO El día 7 de julio se volvió a solicitar.



			RECURSOS NO. 013 DE 2020		
10	22/06/2026	110-00305-R-2026	AVISO, EL CONTENIDO DEL AUTO DE VINCULACION, DE FECHA 04 DE JUNIO DE 2026, DENTRO DEL PROCESO DE RESPONSABILIDAD FISCAL NO. 041 DE 2021, PARA LO CUAL SE LE ACOMPAÑA COPIA INTEGRAL DE LA PROVIDENCIA EN FORMA GRATUITA CONTENIDA EN TREINTA (30) FOLIOS, ADVIRTIÉNDOLE QUE CONTRA LA MISMA PROVIDENCIA NO PROCEDE RECURSO ALGUNO.	CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL HUILA - LUZ MILA RIOS GUTIERREZ	NO
11	24/06/2026	300-00311-R-2026	SOLICITUD	JACQUELINE VARGAS PASTRANA -	NO
12	24/06/2026	300-00312-R-2026	EXPRESIÓN DE INTERÉS Y SOLICITUD DE INFORMACIÓN PARA APOYO A EMPRENDEDORES	ANA MARIA RUBIO VALENCIA -	NO

RESPUESTA				
No. RADICADO	TIPO DE PETICIÓN	DEPENDENCIA QUE DA RESPUESTA	FECHA DE RESPUESTA	MEDIO DE RESPUESTA
130-00391-S-2026	PETICIÓN EN INTERES GENERAL	OFICINA JURIDICA	04/06/2026	CORREO ELECTRONICO
130-00392-S-2026	PETICIÓN EN INTERES GENERAL	OFICINA JURIDICA	04/06/2026	CORREO ELECTRONICO
100-00360-S-2026	PETICIÓN EN INTERES GENERAL	OFICINA ADMINISTRATIVA	11/06/2026	CORREO ELECTRONICO
300-00389-S-2026	PETICIÓN EN INTERES GENERAL	OFICINA COMERCIAL	15/07/2026	CORREO ELECTRONICO
130-00393-S-2026	PETICIÓN EN INTERES GENERAL	OFICINA JURIDICA	17/06/2026	
140-00385-S-2026	PETICIÓN EN INTERES GENERAL	OFICINA COMUNICACIONES	14/07/2026	CORREO ELECTRONICO
100-00370-S-2026	PETICIÓN EN INTERES PARTICULAR	OFICINA FONDOS	23/06/2026	CORREO ELECTRONICO
130-00384-S-2026	PETICIÓN EN INTERES GENERAL	OFICINA COMERCIAL	14/07/2026	CORREO ELECTRONICO



300-00377-S-2026	PETICIÓN EN INTERES PARTICULAR	OFICINA FONDOS	07/07/2026	CORREO ELECTRONICO
300-00378-S-2026	PETICIÓN EN INTERES PARTICULAR	OFICINA FONDOS	07/07/2026	CORREO ELECTRONICO

BUZON	
RELACIÓN DE SUGERENCIAS	VERIFICACIÓN DEL BUZON DE SUGERENCIAS
NO SE PRESENTARON SUGERENCIAS	NO SE ENCONTRARON DOCUMENTOS
OBSERVACIONES	
EN EL INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO DE 2026, SE DIO CUMPLIMIENTO A LA EMISIÓN DE RESPUESTAS Y ESTAN PENDIENTES 02 RESPUESTAS QUE ESTAN DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS Y DISPOSICIONES DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	

Como resultado de la revisión efectuada a las PQRSD radicadas durante el primer semestre de 2026, la Oficina Asesora de Control Interno evidenció que, para el mes de junio, dos (2) requerimientos registraban respuesta pendiente al momento de la verificación inicial.

En atención a esta situación, se solicitó información a las dependencias responsables con el fin de establecer las causas del estado de dichos requerimientos y verificar el cumplimiento de los términos legales aplicables.

Respecto de la solicitud relacionada con las "Proyecciones de Mediano Plazo 2027-2036 para Presupuesto 2027 y Marco Fiscal de Mediano Plazo (MFMP)", la líder del proceso de Gestión Financiera informó que la respuesta no había sido emitida de manera definitiva debido a que la información requerida corresponde a documentos que se encontraban en proceso de elaboración para la vigencia 2027. No obstante, manifestó que se estableció comunicación telefónica con la entidad peticionaria (Gobernación del Huila), mediante la cual se acordó remitir la información una vez esta se encontrara consolidada, quedando documentado el trámite adelantado.

En relación con la solicitud denominada "Solicitud para comparecer al trámite de liquidación bilateral del Convenio Interadministrativo de Transferencia de Recursos No. 013 de 2020", la Oficina Asesora de Control Interno verificó que la dependencia jurídica emitió la correspondiente respuesta, evidenciándose el soporte documental que acredita la atención del requerimiento.

De acuerdo con la información y los soportes revisados, la Oficina Asesora de Control Interno concluye que es necesario fortalecer el seguimiento a aquellas solicitudes cuyo trámite dependa de información en proceso de consolidación o de actuaciones administrativas posteriores, procurando que, cuando no sea posible emitir una respuesta de fondo dentro del término legal, se comuniquen oportunamente al peticionario las circunstancias que justifican dicha situación, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 1755 de 2015 y el procedimiento interno para la gestión de las PQRSD.



En términos generales, los resultados evidencian una adecuada gestión institucional del Sistema PQRSD durante el primer semestre de 2026, observándose mecanismos de seguimiento que contribuyen al control de los tiempos de respuesta y al cumplimiento de las obligaciones legales en materia de atención al ciudadano. No obstante, la Oficina de Control Interno considera pertinente mantener el monitoreo permanente de las solicitudes y fortalecer las acciones preventivas orientadas a garantizar la oportunidad, calidad y trazabilidad de las respuestas, como elementos fundamentales para el fortalecimiento de la transparencia, la mejora continua y la confianza de los grupos de valor en la gestión institucional.

CONCLUSIONES

Como resultado del seguimiento realizado a la gestión de las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias (PQRSD) correspondientes al primer semestre de la vigencia 2026, la Oficina Asesora de Control Interno concluye lo siguiente:

- Durante el periodo evaluado se recibieron setenta (70) PQRSD, de las cuales sesenta y siete (67) correspondieron a peticiones y tres (3) a denuncias, sin registrarse quejas, reclamos ni sugerencias.
- La revisión documental realizada permitió evidenciar que la entidad cuenta con mecanismos para la recepción y trámite de las PQRSD, así como con soportes que permiten la trazabilidad de las solicitudes desde su radicación hasta la gestión adelantada por las dependencias responsables.
- En la verificación del procedimiento institucional para la gestión de las PQRSD, identificado con el Código GD-P-01-03, Versión 3, se evidenció la necesidad de actualizar su contenido, teniendo en cuenta que algunas referencias normativas, la información relacionada con los horarios de atención y otros aspectos del procedimiento no reflejan las condiciones actuales de operación de la entidad. No obstante, se constató que INFIHUILA adelanta el proceso de actualización de la documentación del Sistema de Gestión de Calidad, dentro del cual se encuentra prevista la actualización del citado procedimiento.
- Como resultado del seguimiento efectuado, se identificaron oportunidades de mejora relacionadas con el fortalecimiento de la apropiación del procedimiento por parte de los servidores responsables de la gestión de las PQRSD, así como con la necesidad de continuar fortaleciendo las acciones de socialización de los documentos actualizados del Sistema de Gestión de Calidad.

RECOMENDACIONES

Con el propósito de fortalecer la gestión de las PQRSD y promover la mejora continua del proceso, la Oficina Asesora de Control Interno formula las siguientes recomendaciones:

1. Finalizar la actualización del procedimiento para la gestión de las PQRSD (Código GD-P-01-03), incorporando la normatividad vigente, la información institucional actualizada, los horarios de atención y los controles necesarios para garantizar una adecuada gestión de las solicitudes.



2. Una vez aprobado el procedimiento actualizado, realizar su socialización con todos los servidores de la entidad, especialmente con los líderes de proceso y contratistas que intervienen en el trámite y respuesta de las PQRSD, con el fin de asegurar su conocimiento y correcta aplicación.
3. Capacitar a la contratista responsable de la recepción y trámite de las PQRSD sobre el procedimiento institucional vigente, los términos legales establecidos en la Ley 1755 de 2015 y las responsabilidades asociadas a la gestión de las solicitudes, fortaleciendo así la correcta ejecución del proceso.
4. Continuar fortaleciendo los mecanismos de seguimiento y control implementados para la gestión de las PQRSD, con el propósito de garantizar el cumplimiento de los términos legales, la adecuada trazabilidad de las solicitudes y la mejora continua en la atención de los grupos de valor y la ciudadanía.



JUAN MANUEL CHARRY MOSQUERA
JEFE CONTROL INTERNO

Proyectó
Ingrid Paola Cuellar Lozano
Profesional Apoyo- OCI

