




**INFORME DE SEGUIMIENTO AUSTERIDAD Y EFICIENCIA
DEL GASTO PÚBLICO DEL INFIHUILA
SEGUNDO TRIMESTRE
MAYO-JUNIO 2024-2025
OFICINA ASESORA CONTROL INTERNO**

	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION (MIPG)	Código: CES-R-02-07
	INFORME DE SEGUIMIENTO	Fecha Aprobación: septiembre 2024
		Versión: 04
		Página 2 de 11

OBJETIVO

El presente informe tiene como propósito realizar un análisis comparativo de la ejecución del gasto público correspondiente al segundo trimestre de las vigencias 2024 y 2025, con el fin de identificar posibles variaciones presupuestales, evaluar la eficiencia en la asignación y utilización de los recursos, y determinar el nivel de cumplimiento de las políticas institucionales de austeridad.

Este análisis permite generar información técnica de apoyo a la toma de decisiones estratégicas por parte de la Alta Dirección, orientadas a optimizar el uso de los recursos públicos, promover la sostenibilidad financiera del Instituto y asegurar la observancia de los principios de eficiencia, eficacia, economía y transparencia en la gestión del gasto.

MARCO LEGAL

El seguimiento a la austeridad y eficiencia del gasto público se enmarca en las siguientes disposiciones normativas:


- **Directiva Presidencial No. 09 de 2018:** Donde se imparten directrices de austeridad en el gasto público.
- **Ley 1815 de 2016,** Artículo 104: Establece el Plan de Austeridad del Gasto Público.
- **Ley 87 de 1993:** Por la cual se establecen normas para el ejercicio del Control Interno en entidades estatales.
- **Decreto 111 de 1996:** Estatuto Orgánico del Presupuesto.
- **Decreto 1737 de 1998** y sus modificatorios (Decreto 984 de 2012, Decreto 2209 de 1998): Medidas de austeridad y racionalización del gasto.
- **Decreto 26 de 1998:** Disposiciones complementarias en materia de austeridad del gasto.
- **Resolución 661 de 2016:** Lineamientos específicos sobre control y seguimiento del gasto público en el marco del sistema de control interno institucional.

Metodología

Para la elaboración del presente informe correspondiente al segundo trimestre del año 2025, se adoptó una metodología de tipo documental y cuantitativo, que comprendió las siguientes etapas:

Se solicitó a las áreas de Contabilidad, Talento Humano y Gestión de Bienes y Servicios el suministro de los reportes financieros y soportes contables relacionados con los gastos ejecutados durante el periodo comprendido entre abril y junio de las vigencias 2024 y 2025.

Se revisaron los registros contables y presupuestales, garantizando su integridad, consistencia y trazabilidad, a fin de evaluar la correcta aplicación de los principios de austeridad en la ejecución del gasto.

	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION (MIPG)	Código: CES-R-02-07
	INFORME DE SEGUIMIENTO	Fecha Aprobación: septiembre 2024
		Versión: 04
		Página 3 de 11

Se efectuó un análisis comparativo entre los resultados del segundo trimestre de ambas vigencias, identificando tendencias, variaciones significativas y oportunidades de mejora.

Con base en los resultados del análisis, se emitieron observaciones y recomendaciones orientadas al fortalecimiento de la gestión financiera, presupuestal y operativa del Instituto.

PLANTA DEL PERSONAL

En el seguimiento efectuado durante el primer trimestre de 2025, se informó que la planta de personal del Instituto Financiero para el Desarrollo del Huila – INFIHUILA estaba compuesta por un total de 19 cargos, cifra que obedeció a una modificación estructural derivada del cumplimiento de una decisión judicial de carácter perentorio.

A junio de 2025, dicha estructura se mantiene sin variaciones, reflejando estabilidad en la gestión del talento humano.

Distribución de la Planta de Personal (a junio de 2025)

Libre nombramiento y remoción: 7 cargos

De período fijo: 1 cargo

Carrera administrativa: 3 cargos

Carrera administrativa en provisionalidad: 8 cargos

Estado de la Planta de Personal	2025	2024
Cargos ocupados	19	18

Contratos de Prestación de Servicios

En el periodo correspondiente se destacan los contratos de prestación de servicios (apoyo a la gestión). A continuación, se presenta un resumen de los contratos realizados en el segundo trimestre de

2025

No. CONTRATO	FECHA	MODALIDAD DE CONTRATACION O PROCESO	TIPO DE CONTRATO	OBJETO
32	01/04/2025	DIRECTA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA OFICINA FINANCIERA EN CALIDAD DE PASANTE, PARA APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN LA CARRERA DE CONTADURÍA PÚBLICA EN EL INSTITUTO FINANCIERO PARA EL DESARROLLO DEL HUILA – INFIHUILA

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia. La versión vigente reposa en el Sistema Integrado de Gestión y en el SIMAD



Gobernación
del Huila



Dirección: Calle 10 #5-05 piso 3 y 4



(608) 8677749




+57 314 293 2941



contacto@infihuila.gov.co



www.infihuila.gov.co

	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION (MIPG)	Código: CES-R-02-07
	INFORME DE SEGUIMIENTO	Fecha Aprobación: septiembre 2024
		Versión: 04
		Página 4 de 11

33	03/04/2025	DIRECTA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO TECNICO PARA REALIZAR ACTIVIDADES OPERATIVAS RELACIONADAS CON EL PROCESO DE GESTION DOCUMENTAL DEL INSTITUTO FINANCIERO PARA EL DESARROLLO DEL HUILA – INFIHUILA
34	02/05/2025	DIRECTA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO TECNOLOGA DE SOFTWARE PARA EL APOYO A LA GESTIÓN TI EN SOPORTE Y DESARROLLO DE LA MESA DE AYUDA Y AL PROCESO DE LA COMUNICACIÓN Y LA INFORMACIÓN EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE LEY PARA LA SEDE VIRTUAL DEL INSTITUTO FINANCIERO PARA EL DESARROLLO DEL HUILA – INFIHUILA.
35	05/05/2025	INVITACIÓN PÚBLICA	MÍNIMA CUANTÍA	ADQUISICIÓN DE LAS GARANTÍAS CORRESPONDIENTES A TODO RIESGO, DAÑO MATERIAL ESTATAL, RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL, RESPONSABILIDAD CIVIL SERVIDORES PÚBLICOS Y MANEJO SECTOR OFICIAL PARA EL INSTITUTO FINANCIERO PARA EL DESARROLLO DEL HUILA – INFIHUILA
36	06/05/2025	DIRECTA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PROFESIONAL DE APOYO PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DEL RIESGO PSICOSOCIAL Y CUIDADO DE LA SALUD MENTAL EN EL MARCO DE LA CONVIVENCIA LABORAL Y LA REALIZACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN DE LOS PROGRAMAS DEL AREA TALENTO HUMANO DEL INFIHUILA
37	12/05/2025	DIRECTA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE LA OFICINA ADMINISTRATIVA EN LOS PROCESOS PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y POSCONTRACTUALES ADELANTADOS POR EL INSTITUTO FINANCIERO PARA EL DESARROLLO DEL HUILA - INFIHUILA
38	20/05/2025	DIRECTA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DE LAS CONVOCATORIAS, EL CARGUE Y REPORTE DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA DE LOS FONDOS DE QUE ADMINISTRA EL INFIHUILA AL MODULO DE IAS – FONDOS.
39	20/05/2025	DIRECTA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DEL PROCESO MISIONAL DE GESTIÓN COMERCIAL Y DE OPERACIONES PARA DAR CUMPLIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MERCADEO DEL INFIHUILA
40	22/05/2025	INVITACIÓN PÚBLICA	MÍNIMA CUANTÍA	PRESTAR EL SERVICIO DE LOGÍSTICA A TODO COSTO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE INTEGRACION DENTRO DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL DEL INSTITUTO FINANCIERO PARA EL DESARROLLO DEL HUILA – INFIHUILA.
41	22/05/2025	DIRECTA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACIÓN SE SERVICIOS COMO INGENIERO DE SISTEMAS PARA EL APOYO A LA GESTIÓN TI EN SOPORTE FINAL AL USUARIO Y APOYO AL PROCESO DE LA COMUNICACIÓN Y LA INFORMACIÓN DEL INSTITUTO FINANCIERO PARA EL DESARROLLO DEL HUILA – INFIHUILA.
42	19/06/2025	SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA	MENOR CUANTIA	SERVICIO DE CATERING Y APOYO LOGÍSTICO PARA LOS DIFERENTES EVENTOS Y ACTIVIDADES DEL INSTITUTO FINANCIERO PARA EL DESARROLLO DEL HUILA INFIHUILA

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia. La versión vigente reposa en el Sistema Integrado de Gestión y en el SIMAD



Gobernación
del Huila



Dirección: Calle 10 #5-05 piso 3 y 4



(608) 8677749




+57 314 293 2941



contacto@infihuila.gov.co



www.infihuila.gov.co

	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION (MIPG)	Código: CES-R-02-07
	INFORME DE SEGUIMIENTO	Fecha Aprobación: septiembre 2024
		Versión: 04
		Página 5 de 11

43	22/06/2025	DIRECTA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA INTEGRAL PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO TÉCNICO REQUERIDO PARA LA MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA DEL INSTITUTO FINANCIERO PARA EL DESARROLLO DEL HUILA - INFIHUILA, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCION PÚBLICA
----	------------	---------	-------------------------	--

2024

No. CONTRATO	FECHA	MODALIDAD DE CONTRATACION O PROCESO	OBJETO
19	08/04/2024	DIRECTA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA OFICINA JURÍDICA DEL INSTITUTO FINANCIERO PARA EL DESARROLLO DEL HUILA EN CALIDAD DE JUDICATURA PARA APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN LA CARRERA DE DERECHO
20	10/04/2024	DIRECTA	LICENCIAMIENTO, IMPLEMENTACIÓN, PARAMETRIZACIÓN, CAPACITACIÓN, MIGRACIÓN, MANTENIMIENTO, SOPORTE TÉCNICO, Y ACTUALIZACIÓN DEL SOFTWARE DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN LOS (MODULOS DE CORRESPONDENCIA INTERNA, EXTERNA ENVIADA Y RECIBIDA, ARCHIVOS DE GESTIÓN ACTIVO E INACTIVO, MENSAJERÍA, P.Q.R Y DOCUMENTACIÓN TÉCNICA ENTRE OTROS)
21	16/04/2024	DIRECTA	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO Y COORDINACION AL PROCESO DE GESTION DOCUMENTAL, EN LA IMPLEMENTACION Y EJECUCION DEL PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO (PINAR) Y DEL PROGRAMA DE GESTION DOCUMENTAL (PGD) DEL INFIHUILA
22	18/04/2024	DIRECTA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN LAS ACTIVIDADES, LABORES Y PROCEDIMIENTOS EN LA OFICINA ADMINISTRATIVA DEL INFIHUILA
23	02/05/2024	DIRECTA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA OFICINA ADMINISTRATIVA DEL INSTITUTO FINANCIERO PARA EL DESARROLLO DEL HUILA EN CALIDAD DE PASANTE PARA APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN LA CARRERA DE ECONOMIA
24	06/05/2024	MINIMA	DESMONTE, EMBALAJE, INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE AIRES ACONDICIONADOS DEL INSTITUTO FINANCIERO PARA EL DESARROLLO DEL HUILA
25	17/06/2024	MINIMA	REALIZAR EL AVALÚO COMERCIAL PARA ESTABLECER EL PRECIO MÍNIMO DE VENTA DE BIENES INMUEBLES PROPIEDAD DEL INSTITUTO FINANCIERO PARA EL DESARROLLO DEL HUILA – INFIHUILA
26	17/06/2024	MINIMA	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO PARA LA PODA, LIMPIEZA, APLICACIÓN DE HERBICIDA Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS DE LOS PREDIOS DEL INFIHUILA.

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia. La versión vigente reposa en el Sistema Integrado de Gestión y en el SIMAD



Gobernación
del Huila



Dirección: Calle 10 #5-05 piso 3 y 4



(608) 8677749




+57 314 293 2941



contacto@infihuila.gov.co



www.infihuila.gov.co

	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION (MIPG)	Código: CES-R-02-07
	INFORME DE SEGUIMIENTO	Fecha Aprobación: septiembre 2024
		Versión: 04
		Página 6 de 11

CONTRATOS 2025 2024

Prestación de servicios (Apoyo a la gestión) 12 8

Durante el segundo trimestre de 2025, el Instituto Financiero para el Desarrollo del Huila – INFIHUILA suscribió un total de 12 contratos de prestación de servicios bajo la modalidad de apoyo a la gestión. En comparación con el mismo periodo de la vigencia 2024, en el cual se celebraron 8 contratos, se evidencia un incremento del 50% en el número de vinculaciones contractuales.

Este aumento obedece principalmente a las necesidades operativas y técnicas de las dependencias, que requirieron el apoyo de personal especializado para el cumplimiento de actividades misionales y administrativas, en el marco de los requerimientos y observaciones de la Superintendencia Financiera de Colombia, dentro del proceso de fortalecimiento institucional previo al otorgamiento de la vigilancia especial.

La contratación se efectuó conforme a los principios establecidos en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, priorizando la transparencia, economía y responsabilidad en la gestión contractual.

CONCEPTO GASTOS DE PERSONAL

El análisis de los gastos de personal correspondiente al segundo trimestre de 2025 se realizó a partir de la información presupuestal reportada por el área de Contabilidad, considerando los rubros más representativos asociados a las obligaciones laborales del Instituto. La comparación se efectuó frente al mismo periodo de la vigencia 2024, con el propósito de identificar variaciones en la ejecución y su impacto sobre la sostenibilidad financiera institucional.

CONCEPTO GASTOS DE PERSONAL	SEGUNDO TRIMESTRE 2025	SEGUNDO TRIMESTRE 2024	VARIACION ABSOLUTA	VARIACION RELATIVA
SUELDOS BASICO	970,916,200.00	848,203,700.00	122,712,500	14%
PRIMA TECNICA	13,016,250.00	14,310,000.00	-1,293,750	-9%
BONIFICACION POR SERVICIOS PRESTADOS	29,014,018.00	27,874,263.00	1,139,755	4%
INDEMNIZACION VACACIONES	0	0	0	0%

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia. La versión vigente reposa en el Sistema Integrado de Gestión y en el SIMAD



Gobernación
del Huila



Dirección: Calle 10 #5-05 piso 3 y 4



(608) 8677749




+57 314 293 2941



contacto@infihuila.gov.co



www.infihuila.gov.co

	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION (MIPG)	Código: CES-R-02-07
	INFORME DE SEGUIMIENTO	Fecha Aprobación: septiembre 2024
		Versión: 04
		Página 7 de 11

VACACIONES	59,643,566.00	173,217,288.00	-113,573,722	-66%
PRIMA DE VACACIONES	45,017,868.00	57,054,224.00	-12,036,356	-21%
BONIFICACION POR RECREACION	5,520,139.00	6,008,585.00	-488,446	0%
PRIMA DE NAVIDAD	89,220,821.00	83,794,652.00	5,426,169	6%
VIATICOS	22,181,174.50	33,920,201.00	-11,739,027	0%
PASANTIAS	0	0	0	0%
HONORARIOS	489,995,000.00	317,739,619.00	172,255,381	54%
BIENESTAR SOCIAL	10,007,955.05	3,557,342.00	6,450,613	181%

En términos generales, se evidencia un aumento del gasto en sueldos básicos (14%), asociado principalmente al ajuste de la planta de personal producto del cumplimiento del fallo judicial que ordenó el reintegro de un funcionario, así como al incremento salarial anual aprobado por el Gobierno Nacional.

El rubro de honorarios muestra una variación positiva del 54%, en concordancia con el aumento en el número de contratos por prestación de servicios reportado durante el periodo, necesario para el fortalecimiento operativo de la entidad ante los requerimientos de la Superintendencia Financiera.

Por su parte, los rubros de vacaciones y prima de vacaciones presentan disminuciones significativas (-66% y -21%), debido a que durante el segundo trimestre de 2025 se programaron menos disfrutes de periodos vacacionales en comparación con la vigencia anterior.

Finalmente, se observa un incremento en el gasto por bienestar social (181%), derivado de la ejecución de actividades institucionales orientadas al bienestar y clima laboral del personal, en cumplimiento de las disposiciones del Plan de Bienestar y Estímulos.

En conclusión, la ejecución presupuestal del gasto de personal mantiene una tendencia controlada y coherente con las metas de austeridad, evidenciando una gestión responsable de los recursos humanos y financieros del Instituto.

SERVICIOS PUBLICOS

El análisis del gasto correspondiente a los servicios públicos refleja una variación moderada frente al mismo periodo de la vigencia 2024, evidenciando un comportamiento estable en los principales rubros asociados al funcionamiento de la entidad.

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia. La versión vigente reposa en el Sistema Integrado de Gestión y en el SIMAD



Gobernación
del Huila



Dirección: Calle 10 #5-05 piso 3 y 4



(608) 8677749




+57 314 293 2941



contacto@infihuila.gov.co



www.infihuila.gov.co

	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION (MIPG)	Código: CES-R-02-07
	INFORME DE SEGUIMIENTO	Fecha Aprobación: septiembre 2024
		Versión: 04
		Página 8 de 11

CONCEPTO PUBLICOS	SERVICIOS	SEGUNDO TRIMESTRE 2025	SEGUNDO TRIMESTRE 2024	VARIACION ABSOLUTA	VARIACION RELATIVA
ENERGIA		31,956,420	30,964,900	991,520	3%
TELECOMUNICACIONES		5,536,230	5,426,358	109,872	2%
ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO		1,483,740	1,123,983	359,757	32%

El gasto en energía presenta un incremento del 3%, asociado principalmente al mayor uso de equipos tecnológicos y a la actualización de los sistemas de climatización, sin representar un aumento significativo en el consumo promedio mensual.

El rubro de telecomunicaciones muestra una variación positiva del 2%, en línea con los ajustes tarifarios aplicados por los proveedores del servicio y el mantenimiento de la conectividad requerida para la operación institucional.

Por su parte, el acueducto y alcantarillado evidencia un aumento del 32%, explicado por la actualización en las tarifas del servicio público y las condiciones climáticas que generaron un leve incremento en el consumo.


En general, la ejecución de los servicios públicos se mantiene dentro de los parámetros de austeridad, garantizando la continuidad operativa de la entidad con un manejo eficiente de los recursos y un control adecuado del gasto corriente.

CONSUMO DE PAPELERÍA – ANÁLISIS COMPARATIVO SEGUNDO TRIMESTRE 2025 VS. 2024

2025

Dependencia Solicitante	Cantidad Consumida	Valor total del Consumo
Administrativo Financiero		
PAPEL BOND CARTA 75 G, RESMA X 500 H.	18.00	273,790.08
TONER ORIGINALES PARA IMPRESORAS	3.00	2,559,549.89
Control Interno		
PAPEL BOND CARTA 75 G, RESMA X 500 H.	3.00	45,631.68
Créditos		
TONER ORIGINALES PARA IMPRESORAS	2.00	1,879,754.12
Jurídica		
PAPEL BOND 20 TAMAÑO OFICIO DE 75 G/M, RESMA POR 500 HOJAS	1.00	21,048.13
PAPEL BOND CARTA 75 G, RESMA X 500 H.	10.00	152,105.60
TONER ORIGINALES PARA IMPRESORAS	1.00	939,877.06
Proyectos especiales		
PAPEL BOND CARTA 75 G, RESMA X 500 H.	4.00	60,842.24
Total general	42.00	5,932,598.80

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia. La versión vigente reposa en el Sistema Integrado de Gestión y en el SIMAD

	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION (MIPG)	Código: CES-R-02-07
	INFORME DE SEGUIMIENTO	Fecha Aprobación: septiembre 2024
		Versión: 04
		Página 9 de 11

2024

FUNCIONARIO	DESCRIPCION	CANTIDAD UNIDADES
Idelber Pabón López	PAPEL BOND CARTA 75 G RESMA X 500 H	9
Pedro Andrés López	PAPEL BOND CARTA 75 G RESMA X 500 H	6
William Rene Cedeño	PAPEL BOND CARTA 75 G RESMA X 500 H	3
Ruby Conde Gutiérrez	PAPEL BOND CARTA 75 G RESMA X 500 H	4
Ruby Conde Gutiérrez	PAPEL BOND 20 TAMAÑO OFICIO DE 75 GR	1
Erika Manchola	PAPEL BOND CARTA 75 G RESMA X 500 H	6
Sandra Méndez	PAPEL BOND CARTA 75 G RESMA X 500 H	20
TOTAL		49

Durante el segundo trimestre de 2025, se evidenció una disminución en el consumo de papel frente al mismo periodo de la vigencia anterior. En 2024 se utilizaron 49 resmas de papel tamaño carta, mientras que en 2025 el consumo bajó a 35 resmas de papel tamaño carta y 1 resma de papel tamaño oficio, lo que refleja una reducción significativa en el uso de este insumo, en coherencia con las políticas de austeridad y el fortalecimiento del expediente digital a través del sistema SIMAD.

CONCLUSIONES

Durante el segundo trimestre de 2025, el seguimiento a la austeridad del gasto público en el INFIHUILA permitió evidenciar un manejo financiero acorde con las disposiciones legales y los principios de eficiencia y transparencia.

En materia de contratación y servicios públicos, los niveles de ejecución se mantienen dentro de los parámetros razonables y justificados según las necesidades institucionales, destacándose el cumplimiento de los lineamientos de planeación, publicación y transparencia.

En general, la ejecución presupuestal refleja un adecuado control del gasto, sin embargo, se requiere reforzar las estrategias de sensibilización y seguimiento interno orientadas a fomentar la cultura de ahorro, uso responsable de los recursos y aprovechamiento de las plataformas digitales institucionales.

RECOMENDACIONES

Se recomienda mantener y fortalecer las medidas implementadas que han permitido la reducción en el consumo de papel, promoviendo el uso del expediente digital a través del SIMAD y reforzando las prácticas de gestión documental electrónica en todas las dependencias, con el fin de consolidar una

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia. La versión vigente reposa en el Sistema Integrado de Gestión y en el SIMAD



Gobernación
del Huila



Dirección: Calle 10 #5-05 piso 3 y 4



(608) 8677749




+57 314 293 2941



contacto@infihuila.gov.co



www.infihuila.gov.co

	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION (MIPG)	Código: CES-R-02-07
	INFORME DE SEGUIMIENTO	Fecha Aprobación: septiembre 2024
		Versión: 04
		Página 10 de 11

cultura organizacional orientada a la sostenibilidad y la eficiencia administrativa.

Consolidar los reportes trimestrales de consumo de servicios públicos, con indicadores de eficiencia energética y uso racional del recurso, de manera que permitan medir la efectividad de las acciones de control implementadas.



HUGO ALBERTO LLANOS PABÓN
Asesor de control interno.

Proyectó
Ingrid Paola Cuellar Lozano
Profesional de apoyo.

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia. La versión vigente reposa en el Sistema Integrado de Gestión y en el SIMAD



Gobernación
del Huila



Dirección: Calle 10 #5-05 piso 3 y 4



(608) 8677749



+57 314 293 2941



contacto@infihuila.gov.co



www.infihuila.gov.co