




**INFORME DE SEGUIMIENTO AUSTERIDAD Y EFICIENCIA  
DEL GASTO PÚBLICO DEL INFIHUILA  
PRIMER TRIMESTRE  
ENERO-ABRIL 2024-2025  
OFICINA ASESORA CONTROL INTERNO**

	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION (MIPG)</b>	Código: CES-R-02-07
	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO</b>	Fecha Aprobación: septiembre 2024
		Versión: 04
		Página 2 de 11

## OBJETIVO

El presente informe tiene como finalidad realizar un análisis comparativo de la ejecución del gasto público correspondiente al primer trimestre de las vigencias 2024 y 2025. Este análisis busca identificar desviaciones presupuestales, evaluar la eficiencia en la asignación y utilización de los recursos, y generar información técnica que sirva de insumo para la toma de decisiones estratégicas. Las recomendaciones derivadas estarán orientadas a optimizar el uso de los recursos públicos, garantizar el cumplimiento de los principios de eficiencia, eficacia y economía, y contribuir al logro de los objetivos institucionales establecidos por el INFIHUILA.

## MARCO LEGAL

El seguimiento a la austeridad y eficiencia del gasto público se enmarca en las siguientes disposiciones normativas:

- **Directiva Presidencial No. 09 de 2018:** Donde se imparten directrices de austeridad en el gasto público.
- **Ley 1815 de 2016,** Artículo 104: Establece el Plan de Austeridad del Gasto Público.
- **Ley 87 de 1993:** Por la cual se establecen normas para el ejercicio del Control Interno en entidades estatales.
- **Decreto 111 de 1996:** Estatuto Orgánico del Presupuesto.
- **Decreto 1737 de 1998** y sus modificatorios (Decreto 984 de 2012, Decreto 2209 de 1998): Medidas de austeridad y racionalización del gasto.
- **Decreto 26 de 1998:** Disposiciones complementarias en materia de austeridad del gasto.
- **Resolución 661 de 2016:** Lineamientos específicos sobre control y seguimiento del gasto público en el marco del sistema de control interno institucional.

## Metodología

Para la elaboración del presente informe se adoptó una metodología de análisis documental y cuantitativo, que incluyó las siguientes etapas:

1. Se solicitó a las áreas de Contabilidad, Talento Humano y Gestión de Bienes y Servicios el suministro de los reportes y soportes contables, correspondientes a los gastos ejecutados durante el periodo comprendido entre enero y abril, de las vigencias 2024 y 2025.
2. Se revisaron los registros contables con el fin de garantizar su integridad, consistencia y trazabilidad.

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia. La versión vigente reposa en el Sistema Integrado de Gestión y en el SIMAD



Gobernación  
del Huila



Dirección: Calle 10 #5-05 piso 3 y 4



(608) 8677749




+57 314 293 2941



contacto@infihuila.gov.co



www.infihuila.gov.co

	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION (MIPG)</b>	Código: CES-R-02-07
	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO</b>	Fecha Aprobación: septiembre 2024
		Versión: 04
		Página 3 de 11

3. Con base en los hallazgos, se formularán observaciones y recomendaciones orientadas al fortalecimiento de la gestión financiera y presupuestal de la entidad.

## PLANTA DEL PERSONAL

Al mes de marzo de 2025, la planta del personal del Instituto Financiero para el Desarrollo del Huila – INFIHUILA, está compuesta por un total de 19 cargos. Esta cifra obedece a una modificación estructural reciente en la planta de personal, cuyo propósito fue dar cumplimiento a una decisión judicial de carácter perentorio.

### Distribución de la Planta de Personal (a marzo de 2025)

Libre nombramiento y remoción: 7 cargos

De período fijo: 1 cargo

Carrera administrativa: 3 cargos

Carrera administrativa en provisionalidad: 8 cargos


Estado de la Planta de Personal	2025	2024
Cargos ocupados	19	18

### Justificación de la Modificación

El aumento en la planta de personal se originó como consecuencia del cumplimiento de un fallo judicial con efecto vinculante, que ordenó el reintegro del señor Idelber Pabón López, a la planta de la entidad. El fallo se fundamentó en el reconocimiento de su derecho a la estabilidad laboral reforzada, derivada de su condición de salud, en aplicación de lo dispuesto por la Corte Constitucional y el ordenamiento jurídico colombiano.

Debido a que el cargo anteriormente ocupado por el funcionario, ya no estaba disponible y considerando que su edad se encontraba próxima a la edad de pension, la permanencia en el mismo resultaba incompatible con la normativa vigente en materia de empleo público. En atención a lo anterior, se creó un cargo de carácter transitorio, que permitió materializar el cumplimiento del fallo judicial, sin afectar la estructura organizacional, ni comprometer la sostenibilidad financiera de la entidad.

Esta actuación se desarrolló con estricta sujeción al marco legal y reglamentario, respetando tanto los derechos laborales del funcionario como los principios de legalidad, eficiencia y razonabilidad del gasto público.

	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION (MIPG)</b>	Código: CES-R-02-07
	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO</b>	Fecha Aprobación: septiembre 2024
		Versión: 04
		Página 4 de 11

### Contratos de Prestación de Servicios

En el periodo correspondiente se destacan los **contratos de prestación de servicios** (apoyo a la gestión). A continuación, se presenta un resumen de los contratos realizados en el **primer trimestre de**

**2025**

OBJETO	VALOR DEL CONTRATO	RUBRO PRESUESTAL	No. PROCESO SECOP II	CONTRATISTA
PRESAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO DEL PROCESO DE GESTIÓN JURÍDICA DEL INFIHUILA ENCARGADO DE ATENDER LOS PROCESOS CONTRACTUALES ADELANTADOS POR LA ENTIDAD	\$ 44,000,000.00	212020200801	14/01/2025	ERIC RENÉ MORERA TOVAR
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO DEL PROCESO DE GESTIÓN JURÍDICA EN LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL DE LA ENTIDAD, SEGUIMIENTO A PROCESOS JUDICIALES Y REVISIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS	\$ 44,000,000.00	212020200801	14/01/2025	KAREN VIVIANA SANTIAGO
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO AL PROCESO DE GESTIÓN JURÍDICA DE LA ENTIDAD EN ASUNTOS ADMINISTRATIVOS, DISCIPLINARIOS Y CREDITICIOS	\$ 44,000,000.00	212020200801	14/01/2025	SEBASTIÁN ZULUAGA DURANGO
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA ASESORAR Y APOYAR JURÍDICAMENTE A LA ENTIDAD EN EL ÁREA DE GESTIÓN DE PROYECTOS/ADMINISTRACIÓN DE FONDOS ESPECIALES Y CONVENIOS	\$ 28,840,000.00	212020200801	15/01/2025	JUAN PABLO VALENCIA
PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO PROFESIONAL A LA GESTIÓN EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN LA DEPENDENCIA DE PLANEACION, CALIDAD Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	\$ 21,630,000.00	212020200801	15/01/2025	LIZETH NATALIA IBAÑEZ PEREZ
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL GRUPO DE PLANEACIÓN, CALIDAD Y DESARROLLO INSTITUCIONAL, EN CALIDAD DE PASANTE PARA APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN LA CARRERA DE ECONOMÍA EN EL INSTITUTO FINANCIERO PARA EL DESARROLLO DEL HUILA – INFIHUILA	\$ 1,623,500.00	212020200803	15/01/2025	DANIELA GOMEZ PISSO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL PROCESO DE GESTIÓN COMERCIAL Y DE OPERACIONES DEL INSTITUTO FINANCIERO PARA EL DESARROLLO DEL HUILA - INFIHUILA, EN CALIDAD DE PASANTE PARA APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN LA CARRERA DE PUBLICIDAD Y MERCADEO.	\$ 8,009,267.00	212020200803	15/01/2025	ELIZABETH MUTIZ

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia. La versión vigente reposa en el Sistema Integrado de Gestión y en el SIMAD



Gobernación  
del Huila



Dirección: Calle 10 #5-05 piso 3 y 4



(608) 8677749




+57 314 293 2941



contacto@infihuila.gov.co



www.infihuila.gov.co

	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION (MIPG)</b>	Código: CES-R-02-07
	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO</b>	Fecha Aprobación: septiembre 2024
		Versión: 04
		Página 5 de 11

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL PROCESO GESTIÓN TIC, EN CALIDAD DE PASANTE PARA APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN LA CARRERA DE INGENIERIA DE SISTEMAS EN EL INSTITUTO FINANCIERO PARA EL DESARROLLO DEL HUILA	\$ 4,870,500.00	212020200803	16/01/2025	BRAYAN RICARDO PAREDES ORTIZ
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN CIBERSEGURIDAD Y GESTIÓN TIC, EN CALIDAD DE PASANTE PARA APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN LA TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE EN EL INSTITUTO FINANCIERO PARA EL DESARROLLO DEL HUILA INFIHUILA	\$ 4,870,500.00	212020200803	16/01/2025	VALENTINA RAMIREZ REINA
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO PARA EL DESARROLLO, SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO ADOPTADO POR EL INFIHUILA	\$ 28,840,000.00	212020200801	15/01/2025	GUSTAVO ADOLFO RAMIREZ GARRIDO
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA OFICINA DE CONTROL INTERNO	\$ 37,080,000.00	212020200801	15/01/2025	INGRID PAOLA CUELLA LOZANO
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL FONDO DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN	\$ 28,840,000.00	212020200801	15/01/2025	ANYI KATHERINE RIVERA SANTAMARÍA
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL FONDO DE ADECUACIÓN DE TIERRAS - FONDATI, FONDO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA - FONDEAGRO, FONDO DE CRÉDITO ROTATORIO EMPRESARIAL Y ARTESANAL DEL MUNICIPIO DE NEIVA - CREAR, Y EL FONDO CONCURSAL DE FOMENTO PARA LA MUJER RURAL	\$ 28,840,000.00	212020200801	15/01/2025	LUZ MERY PINILLA VALERO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN LAS ACTIVIDADES, LABORES Y PROCEDIMIENTOS EN LA OFICINA ADMINISTRATIVA DEL INFIHUILA	\$ 37,080,000.00	212020200801	16/01/2025	JAMES PARRA DURÁN
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO Y CORDINACION A LA IMPLEMENTACION Y EJECUCION DE LOS INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS, DENTRO DEL PROCESO DE GESTION DOCUMENTAL DEL INFIHUILA	\$ 28,840,000.00	212020200801	16/01/2025	MARIA DEL SOCORRO GONZALEZ VARGAS
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PARA EL APOYO EN ACTIVIDADES ESPECIFICAS DESARROLLADAS EN LOS PROCESOS DE GESTIÓN FINANCIERA, CRÉDITOS, FONDOS ESPECIALES Y GERENCIA DEL INFIHUILA	\$ 32,000,000.00	212020200801	17/01/2025	FRANCISCO JAVIER CLAVIJO MOSQUERA

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia. La versión vigente reposa en el Sistema Integrado de Gestión y en el SIMAD



Gobernación  
del Huila



Dirección: Calle 10 #5-05 piso 3 y 4



(608) 8677749




+57 314 293 2941



contacto@infihuila.gov.co



www.infihuila.gov.co

	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION (MIPG)</b>	Código: CES-R-02-07
	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO</b>	Fecha Aprobación: septiembre 2024
		Versión: 04
		Página 6 de 11

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO TÉCNICO Y ESPECIALIZADO AL GRUPO DE RIESGOS DEL INSTITUTO FINANCIERO PARA EL DESARROLLO DEL HUILA INFIHUILA, EN LA IMPLEMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN, CIBERSEGURIDAD Y RIESGO CIBERNÉTICO	\$ 37,080,000.00	212020200801	20/01/2025	LUIS HENRRY CABRERA PLAZAS
PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA GESTIÓN DOCUMENTAL Y LA VENTANILLA UNICA DEL INFIHUILA	\$ 20,800,000.00	212020200803	17/01/2025	MARIA JOSE DIAZ OSORIO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA OFICINA ADMINISTRATIVA (TALENTO HUMANO) DEL INSTITUTO FINANCIERO PARA EL DESARROLLO DEL HUILA - INFIHUILA, EN CALIDAD DE PASANTE PARA APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN LA CARRERA DE PSICOLOGIA	\$ 9,741,000.00	212020200801	06/02/2025	LAURA SOFIA JIMENEZ FIGUEROA
PRESTAR APOYO PROFESIONAL EN LA GESTIÓN TI DEL INSTITUTO FINANCIERO PARA EL DESARROLLO DEL HUILA-INFIHUILA PARA SOPORTAR TECNICAMENTE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA	\$ 24,000,000.00	212020200801	27/01/2025	OSCAR ORIOL TOLEDO LAISECA
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESEMPEÑAR LAS FUNCIONES DE REVISORIA FISCAL DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, CONTABLES Y FINANCIEROS DEL INFIHUILA	\$ 59,167,667.00	212020200801	07/02/2025	MARIO FALLA CHICO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASesoría Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA REVISIÓN, AJUSTES, MEJORAS A LOS INSTRUMENTOS ADMINISTRATIVOS QUE CONTIENEN LOS REQUISITOS DE QUE TRATA LA PARTE II TÍTULO V CAPÍTULO II DE LA CIRCULAR BÁSICA JURÍDICA DE LA SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA, SFC (CIRCULAR EXTERNA 029 DE 2014) Y DEMÁS NORMAS CONCORDANTES AL INSTITUTO FINANCIERO PARA EL DESARROLLO DEL HUILA – INFIHUILA	\$ 54,000,000.00	212020200801	14/02/2025	FRANCISCO JAVIER LONDOÑO MARULANDA
PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO INGENIERO DE SISTEMAS PARA EL APOYO A LA GESTIÓN TI EN SOPORTE FINAL AL USUARIO Y APOYO AL PROCESO DE LA COMUNICACIÓN Y LA INFORMACIÓN DEL INSTITUTO FINANCIERO PARA EL DESARROLLO DEL HUILA – INFIHUILA	\$ 10,815,000.00	212020200801	13/02/2025	ELIAS RICARDO BARRETO NOCUA
PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DEL PROCESO ESTRATÉGICO DE GESTIÓN DE MERCADERO, RELACIONADAS CON LA ATENCION AL CLIENTE Y PARTES INTERESADAS (FROM).	\$ 12,000,000.00	212020200801	18/02/2025	EMIR DUSSAN RAMIREZ
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS FONDOS: FONDO DE REACTIVACIÓN ECONÓMICA – FRE Y FONDO DE INDUSTRIAS CREATIVAS – FIC	\$ 10,815,000.00	212020200801	18/02/2025	HERNANDO AGUSTO CUELLAR CUELLAR

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia. La versión vigente reposa en el Sistema Integrado de Gestión y en el SIMAD



Gobernación  
del Huila



Dirección: Calle 10 #5-05 piso 3 y 4



(608) 8677749




+57 314 293 2941



contacto@infihuila.gov.co



www.infihuila.gov.co

	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION (MIPG)</b>	Código: CES-R-02-07
	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO</b>	Fecha Aprobación: septiembre 2024
		Versión: 04
		Página 7 de 11


PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DEL GRUPO DE TRABAJO DE RIESGOS EN LA MODULACIÓN DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS (SAR), INCLUYENDO APOYO EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y CIBERSEGURIDAD DEL INSTITUTO FINANCIERO PARA EL DESARROLLO DEL HUILA - INFIHUILA	\$ 15,600,000.00	212020200803	20/03/2025	JUAN ESTEBAN DUEÑAS LOZANO
PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN LA DEPENDENCIA DE PLANEACION, CALIDAD Y DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL INSTITUTO FINANCIERO PARA EL DESARROLLO DE HUILA INFIHUILA	\$ 17,616,000.00	212020200803	26/03/2025	DANIELA GOMEZ PISSO

## 2024

OBJETO	VALOR DEL CONTRATO	FECHA INICIO ACTA	RUBRO PRESUESTAL	CONTRATISTA
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO DE APOYO EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES ADELANTADOS POR EL PROCESO DE GESTIÓN JURÍDICA DEL INFIHUILA	\$ 32,155,200.00	30/01/2024	212020200803	JUAN CASTILLO
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL FONDO DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN	\$ 49,500,000.00	30/01/2024	212020200803	CARLA POLO
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO DE APOYO AL PROCESO DE GESTIÓN JURÍDICA DE LA ENTIDAD EN ASUNTOS ADMINISTRATIVOS, DISCIPLINARIOS Y CREDITICIOS	\$ 32,155,200.00	30/01/2024	212020200803	SEBASTIAN ZULUAGA
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO PARA EL DESARROLLO, SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO ADOPTADO POR EL INFIHUILA	\$ 21,000,000.00	31/01/2024	212020200803	GUSTAVO RAMIREZ
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA OFICINA DE CONTROL INTERNO	\$ 27,000,000.00	30/01/2024	212020200803	INGRID CUELLAR
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO DE APOYO AL PROCESO DE GESTIÓN JURÍDICA EN LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL DE LA ENTIDAD, SEGUIMIENTO A PROCESOS JUDICIALES Y REVISIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS	\$ 32,155,200.00	30/01/2024	212020200803	CAMILO NIÑO

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia. La versión vigente reposa en el Sistema Integrado de Gestión y en el SIMAD



	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION (MIPG)</b>	Código: CES-R-02-07
	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO</b>	Fecha Aprobación: septiembre 2024
		Versión: 04
		Página 8 de 11

PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PROCESO DE VENTANILLA UNICA, CONTROL, EXPURGAR Y ELIMINAR FONDOS DOCUMENTALES	\$ 17,100,000.00	31/01/2024	SERVICIOS TECNICOS	CARLOS CASTRO
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESEMPEÑAR LAS FUNCIONES DE REVISORÍA FISCAL DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, CONTABLES Y FINANCIEROS DEL INFIHUILA	\$ 56,986,160.00	13/02/2024	212020200803	MARIO FALLA CHICO
PROFESIONAL DE APOYO PARA GARANTIZAR LA PREVENCION DEL RIESGO PSICOSOCIAL Y CUIDADO DE LA SALUD MENTAL EN EL MARCO DE LA CONVIVENCIA LABORAL Y LA IMPLEMENTACION DEL PLAN DE CAPACITACION DE LOS FUNCIONARIOS DEL INFIHUILA	\$ 21,000,000.00	23/02/2024	212020200803	RAFAEL SANCHEZ/VALENTINA DIAS
PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO PROFESIONAL A LA GESTIÓN EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN LA DEPENDENCIA DE PLANEACION, CALIDAD Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	\$ 21,000,000.00	27/02/2024	212020200803	NATALIA IBAÑEZ
PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DEL PROCESO ESTRATÉGICO DE GESTIÓN DE MERCADEO, RELACIONADAS CON EL MANTENIMIENTO DE INDICADORES Y ACTIVIDADES COMERCIALES DE DIFUSIÓN, PROMOCIÓN, VENTA Y COMERCIALIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS DEL INFIHUILA	\$ 21,000,000.00	05/03/2024	212020200803	CLAUDIA GONZALEZ
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PARA EL APOYO EN ACTIVIDADES ESPECIFICAS DESARROLLADAS EN LOS PROCESOS DE GESTIÓN FINANCIERA, CRÉDITOS, CONTRATACIÓN, CONTROL INTERNO Y GERENCIA DEL INFIHUILA	\$ 34,416,666.00	05/03/2024	212020200803	JAVIER CLAVIJO

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia. La versión vigente reposa en el Sistema Integrado de Gestión y en el SIMAD



Gobernación  
del Huila



Dirección: Calle 10 #5-05 piso 3 y 4



(608) 8677749



+57 314 293 2941




contacto@infihuila.gov.co



www.infihuila.gov.co



	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION (MIPG)</b>	Código: CES-R-02-07
	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO</b>	Fecha Aprobación: septiembre 2024
		Versión: 04
		Página 9 de 11

PRESTAR APOYO PROFESIONAL A LA GESTION TICS DEL INSTITUTO FINANCIERO PARA EL DESARROLLO DEL HUILA-INFHUILA COMO SOPORTE DE LOS RECURSOS TECNOLOGICOS DE LA INFRAESTRUCTURA	\$ 21,000,000.00	08/03/2024	212020200803	DAVID LEANDRO BARRERA
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL PROCESO DE ADMINISTRACION DE LOS SIGUIENTES FONDOS: FONDO DE REACTIVACIÓN ECONÓMICA FRE, FONDO DE INDUSTRIAS CREATIVAS FIC, FONDO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA FONDEAGRO	\$ 21,000,000.00	12/03/2024	212020200803	ANYI KATERINE RIVERA SANTAMARIA
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO TÉCNICO Y ESPECIALIZADO AL GRUPO DE RIESGOS DEL INSTITUTO FINANCIERO PARA EL DESARROLLO DEL HUILA – INFHUILA EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN, CIBERSEGURIDAD Y RIESGO CIBERNÉTICO	\$ 27,000,000.00	22/03/2024	212020200803	CRUZVAL ALBERTO RODRIGUEZ MORENO

## CONTRATOS


**2025      2024**

Prestación de servicios                      27          15  
(Apoyo a la gestión)

Durante el primer trimestre de 2025, el Instituto Financiero para el Desarrollo del Huila – INFHUILA suscribió un total de 27 contratos de prestación de servicios bajo la modalidad de apoyo a la gestión. En comparación con el mismo periodo de la vigencia 2024, en el cual se celebraron 16 contratos, se evidencia un incremento del 68,75% en el número de vinculaciones contractuales.

- Este incremento responde, en parte, a necesidades operativas específicas de las dependencias que requieren apoyo de personal especializado para el desarrollo de actividades misionales y de apoyo administrativo, básicamente en el marco de las recomendaciones de la Superintendencia Financiera, dentro de las situaciones, que viene analizando mediante requerimientos y visitas a esta entidad, dentro de las etapas previas al otorgamiento de la vigilancia especial por parte de la Superfinanciera, que en su fase final, se adelanta para el InfiHuila.
- Se identificó que algunos contratos cubren funciones recurrentes, lo cual podría sugerir la necesidad de una mejor evaluación y distribución de las actividades adelantadas por estos

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia. La versión vigente reposa en el Sistema Integrado de Gestión y en el SIMAD

	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION (MIPG)</b>	Código: CES-R-02-07
	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO</b>	Fecha Aprobación: septiembre 2024
		Versión: 04
		Página 10 de 11

apoyos frente a la estructura de planta de personal y su sostenibilidad.

- La contratación se realizó conforme a los lineamientos establecidos en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y los principios de contratación pública, priorizando la eficiencia y transparencia.

### CONCEPTO GASTOS DE PERSONAL


El análisis se realizó con base en la ejecución presupuestal reportada en los rubros más representativos, desagregados por tipo de gasto y unidad ejecutora. La comparación incluye los siguientes componentes:

CONCEPTO GASTOS DE PERSONAL	PRIMER TRIMESTRE 2025	PRIMER TRIMESTRE 2024	VARIACION ABSOLUTA	VARIACION RELATIVA
SUELDOS BASICO	474,746,430.00	406,724,484.00	68,021,946	17%
PRIMA TECNICA	7,155,000.00	6,453,000.00	702,000	11%
BONIFICACION POR SERVICIOS PRESTADOS	13,450,105.00	11,700,905.00	1,749,200	15%
INDEMNIZACION VACACIONES	0.00	0.00	0	0%
VACACIONES	32,650,627.00	106,561,592.00	-73,910,965	-69%
PRIMA DE VACACIONES	28,670,255.00	22,400,626.00	6,269,629	28%
BONIFICACION POR RECREACION	2,561,925.00	2,228,745.00	333,180	0%
PRIMA DE NAVIDAD	43,268,279.00	38,262,198.00	5,006,081	13%
VIATICOS	10,245,355.00	22,600,741.00	-12,355,386	0%
PASANTIAS	0.00	0.00	0	0%
HONORARIOS	143,850,500.00	39,667,600.00	104,182,900	263%
BIENESTAR SOCIAL	0.00	0.00	0	0

Se evidencia un aumento sostenido en la mayoría de los componentes salariales (sueldos básicos, primas y bonificaciones), coherente con la expansión de la planta y el incremento en la contratación de servicios, dentro de la preparación y cumplimiento de los requerimientos de la Superfinanciera, para otorgar la vigilancia especial por parte de esta entidad.

El rubro de “Vacaciones” presenta una reducción del 69,36%, posiblemente derivada de menor acumulación o pago anticipado en periodos anteriores.

El incremento significativo en “Honorarios” (+262%) corresponde al aumento de contratistas por prestación de servicios, como se indicó en la sección anterior. Este aspecto debe ser monitoreado para

	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION (MIPG)</b>	Código: CES-R-02-07
	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO</b>	Fecha Aprobación: septiembre 2024
		Versión: 04
		Página 11 de 11

verificar su justificación y alineación con las necesidades institucionales.

## VACACIONES

A continuación, se evidencia el listado del disfrute de vacaciones de los funcionarios:

### PRIMER TRIMESTRE 2025

VACACIONES PRIMER TRIMESTRE 2025					
NOMBRE	APELLIDOS	NOMBRE DEL CARGO	FECHA DE INGRESO AL INSTITUTO	Fecha Falta disfrutar vacaciones	FECHA DE VACACIONES
Sohad	Freyi Correa	Profesional Universitario con funciones Talento humano	13/12/2019	13/12/2022 al 12/12/2023	21/03/2025

### PRIMER TRIMESTRE 2024

VACACIONES PRIMER TRIMESTRE 2024					
NOMBRE	APELLIDOS	NOMBRE DEL CARGO	FECHA DE INGRESO AL INSTITUTO	Fecha Falta disfrutar vacaciones	FECHA DE VACACIONES
Luis Eduardo	Restrepo	Profesional Universitario con funciones mercadeo	26/10/2021	26/10/2022 al 25/10/2022	24/03/2024
Damaris	Figueroa Oviedo	Profesional Universitario con funciones Riesgo	11/12/2019	11/12/2022 al 10/12/2023	22/03/2024
Diego	Quigua Vargas	Profesional Universitario con funciones Comunicaciones	13/12/2019	13/12/2021 al 12/12/2022	22/03/2024

## SERVICIOS PUBLICOS

CONCEPTO SERVICIOS PUBLICOS	PRIMER TRIMESTRE 2025	PRIMER TRIMESTRE 2024	VARIACION ABSOLUTA	VARIACION RELATIVA
ENERGIA	15,751,410.00	16,056,090.00	-304,680	-2%
TELECOMUNICACIONES	1,034,828.45	1,021,629.50	13,199	1%
ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO	777,240.00	590,345.00	186,895	32%

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia. La versión vigente reposa en el Sistema Integrado de Gestión y en el SIMAD



Gobernación  
del Huila



Dirección: Calle 10 #5-05 piso 3 y 4



(608) 8677749




+57 314 293 2941



contacto@infihuila.gov.co



www.infihuila.gov.co

	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION (MIPG)</b>	Código: CES-R-02-07
	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO</b>	Fecha Aprobación: septiembre 2024
		Versión: 04
		Página 12 de 11

- **Energía:** Pese a significar el rubro más alto para el instituto dentro de los servicios públicos, Se observa una reducción del 1,9 %, lo cual podría atribuirse a una gestión más eficiente del consumo o a medidas de austeridad adoptadas durante el periodo.
- **Telecomunicaciones:** Presenta un ligero incremento del 1,29 %, considerado normal y atribuible a ajustes tarifarios o a un uso marginalmente mayor de los servicios.
- **Acueducto y alcantarillado:** Registra un aumento significativo del 31,66 %, lo que podría estar asociado al mayor uso del recurso, incremento en tarifas locales o cambios en el esquema de facturación. Esta variación amerita seguimiento para verificar su comportamiento en los siguientes trimestres.

## RECOMENDACIONES

- Continuar con las medidas de control en el uso de energía, incluyendo evaluar la posibilidad de tratar con la administración del edificio, la instalación de paneles solares, lo que implicaría un sustancial ahorro de recursos para el instituto, en un horizonte de 25 años, tiempo de funcionamiento óptimo de un proyecto de energía solar de este tipo.
- Solicitar un informe técnico al área administrativa para analizar el incremento del gasto en acueducto y alcantarillado y determinar si se requiere ajuste en los hábitos de consumo.
- Monitorear periódicamente estos gastos dentro del marco de las políticas de austeridad y racionalización del gasto público, asegurando su alineación con las metas institucionales.

## CONSUMO DE PAPELERÍA – ANÁLISIS COMPARATIVO PRIMER TRIMESTRE 2025 VS. 2024

En el marco de la política de austeridad y racionalización de los recursos, se realizó un seguimiento al consumo de insumos de papelería, específicamente al uso de papel en el primer trimestre de las vigencias 2024 y 2025, obteniendo los siguientes resultados:

**Vigencia 2025:** Se registró la adquisición de 44 resmas de papel tamaño carta. No se solicitó papel tamaño oficio durante este periodo.

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia. La versión vigente reposa en el Sistema Integrado de Gestión y en el SIMAD



Gobernación  
del Huila



Dirección: Calle 10 #5-05 piso 3 y 4



(608) 8677749




+57 314 293 2941



contacto@infihuila.gov.co



www.infihuila.gov.co

	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION (MIPG)</b>	Código: CES-R-02-07
	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO</b>	Fecha Aprobación: septiembre 2024
		Versión: 04
		Página 13 de 11

INFIHUILA  
891180213  
WSERVER2016-RAS:james.parra:JAMESP

NEIVA, 22-04-2025 01:38 PM  
FR-PICONS-CONS  
PAG. 1 / 1

CONSUMOS DE INVENTARIO  
01-01-2025 - 31-03-2025

ARTICULO	DETALLE ARTICULO	UNID	CANTIDAD	VALOR
PERSONA :	ABM ALEXANDER BAUTISTA MEJIA		10204	
10101001	PAPEL BOND CARTA 75 G, RESMA X 500 H.	RES	30.00	456,316.80
TOTAL PERSONA :			30.00	456,316.80
PERSONA :	DFO DAMARIS FIGUEROA OVIEDO		10106	
10101001	PAPEL BOND CARTA 75 G, RESMA X 500 H.	RES	5.00	76,052.80
TOTAL PERSONA :			5.00	76,052.80
PERSONA :	WRCC WILLIAM RENE CEDEÑO COLLAZOS		10206	
10101001	PAPEL BOND CARTA 75 G, RESMA X 500 H.	RES	9.00	136,895.04
TOTAL PERSONA :			9.00	136,895.04
TOTAL GENERAL :			44.00	669,264.64

Vigencia 2024: No se adquirieron resmas de papel, no por una decisión orientada a la austeridad, sino debido a la no disponibilidad de papelería en el inventario institucional, lo cual obligó a las áreas a optimizar los recursos disponibles en ese momento o a utilizar medios alternativos.

INFIHUILA  
891180213  
WSERVER2016-RAS:james.parra:JAMESP

NEIVA, 22-04-2025 01:34 PM  
FR-PICONS-CONS  
PAG. 1 / 1


CONSUMOS DE INVENTARIO  
01-01-2024 - 31-03-2024

ARTICULO	DETALLE ARTICULO	UNID	CANTIDAD	VALOR
TOTAL GENERAL :				

CONCLUSIONES

- Durante el primer trimestre de 2025, se observó un incremento general en varios componentes del gasto, particularmente en sueldos básicos (+16,7 %), honorarios (+262 %) y contratación por prestación de servicios (de 16 a 27 contratos), reflejando una expansión en la planta de personal y el apoyo a la gestión en el marco del proceso previo a la vigilancia especial por parte de la Superintendencia Financiera de Colombia.
- Se evidenció una reducción significativa en el gasto por vacaciones (−69,3 %) y viáticos (−54,6 %), lo que puede estar relacionado con un mejor control administrativo o con la aplicación parcial de medidas de austeridad en desplazamientos.

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia. La versión vigente reposa en el Sistema Integrado de Gestión y en el SIMAD

	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION (MIPG)</b>	Código: CES-R-02-07
	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO</b>	Fecha Aprobación: septiembre 2024
		Versión: 04
		Página 14 de 11

- El gasto en energía disminuyó levemente (−1,9 %), mientras que el acueducto y alcantarillado presentó un aumento relevante (+31,6 %), situación que debe ser analizada para prevenir desviaciones mayores en el resto del año.
- A pesar de que en 2024 no se solicitó papel, en 2025 se adquirieron 44 resmas de papel tamaño carta. Aunque este consumo es moderado, evidencia la necesidad de avanzar hacia procesos administrativos digitalizados.
- Se identificó que para la vigencia 2025 no se cuenta con un Plan de Austeridad del Gasto formalmente adoptado por la entidad, lo que representa una debilidad frente al cumplimiento de las directrices nacionales en materia de racionalización del gasto público.

## RECOMENDACIONES

- Se recomienda formular y adoptar un Plan de Austeridad ajustado a los lineamientos normativos aplicables, que establezca metas claras, responsables y mecanismos de seguimiento.
- Implementar acciones orientadas al uso eficiente de agua, energía y telecomunicaciones, con metas de reducción mensurables y seguimiento trimestral, incluyendo migrar si resultara posible, a un sistema de paneles solares que llevarían a un ahorro sustancial de recursos para el pago del servicio de energía, en el largo plazo.
- Formalizar una política de uso racional del papel e impulsar la migración hacia herramientas digitales, contribuyendo a la sostenibilidad institucional y ambiental.
- Establecer informes periódicos de seguimiento financiero y presupuestal, que sirvan de insumo para decisiones de mejora continua, rendición de cuentas y control interno.

  
**HUGO ALBERTO LLANOS PABÓN**  
 Asesor de control interno.

Proyectó  
 Ingrid Paola Cuellar Lozano  
 Profesional de apoyo.

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia. La versión vigente reposa en el Sistema Integrado de Gestión y en el SIMAD



Gobernación  
del Huila



Dirección: Calle 10 #5-05 piso 3 y 4



(608) 8677749



+57 314 293 2941



contacto@infihuila.gov.co



www.infihuila.gov.co