
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)						Código: GCO-GM-R-02-01		
	FORMATO ÚNICO DE VINCULACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE CLIENTES						Fecha de Aprobación: MAYO de 2023		
							Versión: 08		
						Página 1 de 2			
FECHA DE SOLICITUD	D	M	A	Vinculación <input type="checkbox"/>	Actualización <input type="checkbox"/>				
1. SERVICIO SOLICITADO									
ADMINISTRACIÓN DE EXCEDENTES		CRÉDITO		DESCUENTO DE ACTAS Y FACTURAS			CONVENIOS		
CUENTA CONVENIO <input type="checkbox"/>	TESORERIA <input type="checkbox"/>		FOMENTO <input type="checkbox"/>		DESCUENTO DE ACTAS Y FACTURAS <input type="checkbox"/>			ADMINISTRACIÓN Y PAGO <input type="checkbox"/>	
					PARCIAL <input type="checkbox"/>		FINAL <input type="checkbox"/>		RECAUDO, ADMINISTRACIÓN Y PAGO <input type="checkbox"/>
					ADMINISTRACIÓN RECURSOS ESPECIALES. <input type="checkbox"/>				
2. INFORMACIÓN DEL CLIENTE									
Nombre Completo o Razón social				Tipo Identificación		Número		Fecha Expedición	
Aplica P. Natural y P. Jurídica				NIT	C.C	C.E	Pas.	Aplica P. Natural y P. Jurídica	
D				M		A			
Nombre Representante Legal y/o Secretario Hacienda - Tesorero				Tipo Identificación		Número		Fecha Expedición	
Aplica P. Jurídica					C.C	C.E	Pas.	Aplica P. Jurídica	
D				M		A			
Cargo		Dirección		Municipio		Departamento		Teléfono	Celular
Aplica P. Natural y P. Jurídica		Aplica P. Natural y P. Jurídica		Aplica P. Natural y P. Jurídica		Aplica P. Natural y P. Jurídica		Aplica P. Natural y P. Jurídica	Aplica P. Natural y P. Jurídica
Tipo Empresa		Actividad Económica		CIU		Correo Electrónico			
Pública <input type="checkbox"/>		Privada <input type="checkbox"/>		Mixta <input type="checkbox"/>		Aplica P. Jurídica		Aplica P. Natural y P. Jurídica	
3. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA (Exclusivo para Solicitantes del Servicio de Descuento de Actas y Facturas)									
Nombre Completo o Razón social				Tipo Identificación		Número		Fecha Expedición	
Aplica P. Natural y P. Jurídica				NIT	C.C	C.E	Pas.	Aplica P. Natural y P. Jurídica	
D				M		A			
Representante o Apoderado (Contratista)				Tipo Identificación		Número		Fecha Expedición	
				NIT	C.C	C.E	Pas.		
D				M		A			
Cargo		Dirección		Municipio		Departamento		Teléfono	Celular
Aplica P. Natural y P. Jurídica		Aplica P. Natural y P. Jurídica		Aplica P. Natural y P. Jurídica		Aplica P. Natural y P. Jurídica		Aplica P. Natural y P. Jurídica	Aplica P. Natural y P. Jurídica
Contrato		Acta / Factura No		Obra					
Aplica P. Natural		Aplica P. Natural		Aplica P. Natural					
Valor Bruto del Acta / Factura		Deducciones		Valor Neto del Acta / Factura					
Aplica P. Natural		Aplica P. Natural		Aplica P. Natural					
4. ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS - DATOS DE SEGUNDA FIRMA O AUTORIZADO									
Nombre Completo				Tipo Identificación		Número		Fecha Expedición	
Aplica P. Jurídica				NIT	C.C	C.E	Pas.	Aplica P. Jurídica	
D				M		A			
Cargo		Teléfono		Celular		Correo Electrónico			
Aplica P. Jurídica		Aplica P. Jurídica		Aplica P. Jurídica		Aplica P. Jurídica			
5. DATOS GENERALES DEL CRÉDITO									
Valor solicitado		Plazo (meses)		Destino del crédito			Amortización		
\$							Mensual <input type="checkbox"/>		
							Trimestral <input type="checkbox"/>		
							Otro <input type="checkbox"/>		
Fuentes de pago		Garantías ofrecidas		Plan de Desembolsos					
Ingresos Corrientes <input type="checkbox"/>		Pagaré <input type="checkbox"/>		Único		Segundo		Cuarto	
Industria y Comercio <input type="checkbox"/>		Pignoración en Renta <input type="checkbox"/>		D		D		D	
SGP- Otros Sectores <input type="checkbox"/>		Garantía Real <input type="checkbox"/>		M		M		M	
Predial <input type="checkbox"/>				A		A		A	
Sobretasa Gasolina <input type="checkbox"/>				D		D		D	
				M		M		M	
				A		A		A	
				D		D		D	
				M		M		M	
				A		A		A	
				D		D		D	
				M		M		M	
				A		A		A	
Periodo de Gracia: _____									
6. INFORMACIÓN DEL BALANCE									
FECHA DE CORTE		D	M	A					
ACTIVOS					PASIVOS				
Activos Corrientes		\$			Pasivos Corrientes		\$		
Activos No Corrientes		\$			Pasivos No Corrientes		\$		
TOTAL ACTIVOS		\$			TOTAL PASIVOS		\$		
					TOTAL PATRIMONIO				
					\$				
7. INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL (Entes Territoriales - Entidades Descentralizadas)									
Ingresos Corrientes		\$			Gastos de Personal		\$		
Ingresos No Tributarios		\$			Gastos Generales		\$		
Contribuciones		\$			Servicio a la Deuda		\$		
Recursos de Capital		\$			Inversión		\$		
Otros Ingresos		\$			TOTAL GASTOS		\$		
TOTAL INGRESOS		\$			DÉFICIT / SUPERÁVIT PRESUPUESTAL		\$		

	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)			Código: GCO-GM-R-02-01							
	FORMATO ÚNICO DE VINCULACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE CLIENTES			Fecha de Aprobación: MAYO de 2023							
				Versión: 08							
Página 2 de 2											
8. INFORMACIÓN FINANCIERA - PERSONA NATURAL (Exclusivo para Solicitantes del Servicio de Descuento de Actas y Facturas)											
INGRESOS MENSUALES		EGRESOS MENSUALES		TOTAL PASIVOS							
\$		\$		\$							
9. INFORMACIÓN PASIVOS - ENDEUDAMIENTO											
Entidad		Saldo a la Fecha		Periodicidad							
		\$									
10. CUENTAS BANCARIAS, CORPORACIONES Y OTRAS ENTIDADES											
Entidad Financiera		Sucursal		Teléfono							
11. REFERENCIAS PERSONALES - PERSONA NATURAL (Exclusivo para Solicitantes del Servicio de Descuento de Actas y Facturas)											
Familiar	Primer Apellido		Segundo Apellido		Dirección						
	Municipio		Departamento		Teléfono						
					Celular						
Personal	Primer Apellido		Segundo Apellido		Dirección						
	Municipio		Departamento		Teléfono						
					Celular						
12. AUTORIZACIONES Y VIABILIDAD (Exclusivo para Solicitantes del Servicio de Descuento de Actas y Facturas)											
ACTA PARCIAL		ACTA FINAL		AUTORIZACIÓN							
Valor Total del Acta	\$	Valor Total del Acta	\$	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto;"></div> <p style="text-align: center;">Firma</p> <p style="font-size: small; text-align: center;">Autorizo al INFIHUILA a descontar las garantías correspondientes por los recursos desembolsados</p>							
Descontado (\$%)	\$	Descontado (\$%)	\$								
Valor Trámite Dcto. Actas	\$	Valor Trámite Dcto. Actas	\$								
Total a Desembolsar	\$	Total a Desembolsar	\$								
Plazo Máximo Otorgado	\$	Plazo Máximo Otorgado	\$								
VIABILIDAD JURÍDICA Concepto		VIABILIDAD FINANCIERA Concepto		APROBADO							
Nombre: _____		Nombre: _____		SI <input type="radio"/> NO <input type="radio"/>							
Cargo: <u>Asesor(a) Jurídico(a)</u>		Cargo: <u>Jefe Financiero(a)</u>		_____							
Firma: _____		Firma: _____		Gerente INFIHUILA							
Fecha: <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px; text-align: center;">D</td><td style="width: 20px; text-align: center;">M</td><td style="width: 20px; text-align: center;">A</td></tr></table>		D	M	A	Fecha: <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px; text-align: center;">D</td><td style="width: 20px; text-align: center;">M</td><td style="width: 20px; text-align: center;">A</td></tr></table>		D	M	A		
D	M	A									
D	M	A									
13. VERIFICACIÓN INFORMACIÓN											
Nombre: _____		Nombre: _____		Observaciones							
Cargo: <u>Asesor(a) Comercial</u>		Cargo: <u>Jefe mercado</u>									
Firma: _____		Firma: _____									
Fecha: <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px; text-align: center;">D</td><td style="width: 20px; text-align: center;">M</td><td style="width: 20px; text-align: center;">A</td></tr></table>		D	M			A	Fecha: <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px; text-align: center;">D</td><td style="width: 20px; text-align: center;">M</td><td style="width: 20px; text-align: center;">A</td></tr></table>		D	M	A
D	M	A									
D	M	A									
14. FIRMA Y HUELLA											
_____ Nombre Solicitante				_____ Firma							