



# InfiHuila


## **INFORME DE SEGUIMIENTO AUSTERIDAD Y EFICIENCIA DEL GASTO PÚBLICO DEL INFIHUILA CUARTO TRIMESTRE OCTUBRE- DICIEMBRE 2023-2024**

### **OBJETIVO**

El objetivo de este informe es realizar un análisis comparativo de los gastos generados en el cuarto trimestre de los años 2023 y 2024. Esta comparación permitirá detectar desviaciones presupuestarias, identificar posibles ineficiencias en la asignación y ejecución de los recursos, y proporcionar información estratégica que facilite la toma de decisiones para la entidad. Las decisiones resultantes estarán orientadas a la optimización de los recursos públicos y al cumplimiento efectivo de los objetivos institucionales establecidos para el periodo.

### **MARCO LEGAL**

- Directiva Presidencial 09 de 2018: Directrices de Austeridad.
- Resolución 661 de 2016.
- Ley 1815 de 7 de diciembre de 2016, Art. 104: Plan de austeridad del gasto público.
- Ley 87 de 1993: Normas para el ejercicio de Control Interno en las entidades y organismos del Estado.
- Decreto 1737 de 1998: Medidas de austeridad y eficiencia en el gasto público.
- Decreto 0984 del 14 de marzo de 2012: Modificación del artículo 22 del Decreto 1737 de 1998.
- Decreto 111 de 1996: Ley Nacional de presupuesto público.
- Decreto 26 de 1998: Normas de austeridad en el gasto público.
- Decreto Nacional No.2209 de 1998: Modificación del artículo 1° del Decreto 1737 de 1998.

|   |  |                                      |
|---|--|--------------------------------------|
|  | <b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION (MIPG)</b> | Código: CES-R-02-07                  |
|   | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO</b>                          | Fecha Aprobación:<br>septiembre 2024 |
|   |  | Versión: 04                          |
|   |  | Página 2 de 11                       |

## METODOLOGÍA

Para garantizar el cumplimiento de las medidas de austeridad y eficiencia, se solicitó a las áreas de Contabilidad, Talento Humano y Gestión de Bienes y Servicios remitir, con la mayor prontitud posible, toda la documentación relacionada con los gastos realizados durante el periodo de octubre a diciembre de 2023-2024. Esta información será objeto de una revisión exhaustiva y un análisis detallado con el fin de identificar áreas de mejora en la gestión del gasto público.

Se utilizarán comparativas presupuestarias para medir el desempeño en relación con los objetivos establecidos, identificando cualquier desviación significativa en las proyecciones y los gastos ejecutados.

## PLANTA DE PERSONAL Y CONTRATOS

Para el mes de diciembre de 2024, la planta global del Instituto Financiero para el Desarrollo del Huila (INFIHUILA) está conformada por un total de 18 cargos, distribuidos de la siguiente manera:

Libre nombramiento y remoción: 6  
 Periodo: 1  
 Carrera administrativa: 3  
 Carrera Administrativa (Provisionalidad): 8

(Cargos ocupados a diciembre)

|                    |      |      |
|--------------------|------|------|
| Planta de Personal | 2024 | 2023 |
| Cargos ocupados    | 18   | 18   |

| TIPO DE VINCLACION            | GERENCIA | JEFE DE OFICINAS | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | ASESORES | TOTAL     |
|-------------------------------|----------|------------------|---------------------------|-------------------------|----------|-----------|
| Libre Nombramiento y Remoción | 1        |                  |                           |                         |          | 1         |
| Jefe de Oficinas              |          | 3                |                           |                         |          | 3         |
| Profesionales                 |          |                  | 10                        |                         |          | 10        |
| Auxiliar Administrativo       |          |                  |                           | 2                       |          | 2         |
| Asesores                      |          |                  |                           |                         | 2        | 2         |
| <b>TOTAL</b>                  | <b>1</b> | <b>3</b>         | <b>10</b>                 | <b>2</b>                | <b>2</b> | <b>18</b> |

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia. La versión vigente reposa en el Sistema Integrado de Gestión y en el SIMAD



Gobernación del Huila




Dirección: Calle 10 #5-05 piso 3 y 4 (608) 8677749 +57 314 293 2941



contacto@infihuila.gov.co



www.infihuila.gov.co

|   |  |                                      |
|---|--|--------------------------------------|
|  | <b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION (MIPG)</b> | Código: CES-R-02-07                  |
|   | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO</b>                          | Fecha Aprobación:<br>septiembre 2024 |
|   |  | Versión: 04                          |
|   |  | Página 3 de 11                       |

## Contratos de Prestación de Servicios

En el periodo correspondiente se destacan los **contratos de prestación de servicios** (apoyo a la gestión). A continuación, se presenta un resumen de los contratos realizados en el **cuarto trimestre de 2024**:

| OBJETO  | VALOR DEL CONTRATO | TIPO DE CONTRATO                              | CONTRATISTA                  |
|---|--------------------|---|------------------------------|
| Prestación de servicios como profesional de apoyo para garantizar la prevención del riesgo psicosocial y cuidado de la salud mental en el marco de la convivencia laboral y la implementación del plan de capacitación de los funcionarios del infihuila  | \$ 8,750,000.00    | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES         | EDNA YICETH ARAGONEZ GARCIA  |
| Prestación de servicios profesionales para apoyar los procesos precontractuales contractuales y poscontractuales para el proceso de gestión jurídica del instituto financiero para el desarrollo del huila infihuila  | \$ 9,333,333.00    | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES         | ADRIANA MARCELA ARIAS VARGAS |
| Prestación de servicios de apoyo a la gestión del grupo de trabajo de riesgos en la modulación de los sistemas de administración de riesgos (sar) del instituto financiero para el desarrollo del huila - infihuila   | \$ 6,083,333.00    | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN | JUAN ESTEBAN DUEÑAS LOZANO   |
| Prestación de servicios profesionales para llevar a cabo el proceso de estudio, análisis, asignación y seguimiento de la calificación de capacidad de pago y riesgo financiero de la deuda de corto y largo plazo (Denominada Técnicamente Calificación Nacional de Largo y Corto Plazo para con sus pasivos financieros) | \$ 35,046,642.00   | PRESTACIÓN DE SERVICIOS                       | VALUE & RISK RATING S.A.     |
| Prestación de servicios profesionales para la realización de auditoría de seguimiento no. 01 en certificación del sistema de gestión de calidad del infihuila bajo la norma iso 9001:2015   | \$ 4,203,139.50    | PRESTACIÓN DE SERVICIOS                       | KIWA CQR SAS                 |
| Prestación de servicios profesionales para apoyar la ejecución de los proyectos en el marco de los fondos especiales que administra el instituto financiero par el desarrollo del huila, infihuila  | \$ 7,000,000.00    | PRESTACIÓN DE SERVICIOS                       | ISABEL SANCHEZ RODRIGUEZ     |
| Prestación de servicios profesionales de capacitación, necesarios para el desarrollo del plan de capacitación y las iniciativas de formación de los funcionarios del instituto financiero para el desarrollo del huila, infihuila   | \$ 6,854,400.00    | PRESTACIÓN DE SERVICIOS                       | KIWA CQR SAS                 |
| Prestación de servicio especializado en ciberseguridad para la ejecución de actividades técnicas, orientadas a la protección de la seguridad de la información del instituto financiero para el desarrollo de huila – infihuila, para el cumplimiento de las normativas vigentes.   | \$ 41,076,533.00   | PRESTACIÓN DE SERVICIOS                       | INFORTEC                     |

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia. La versión vigente reposa en el Sistema Integrado de Gestión y en el SIMAD



Gobernación  
del Huila




Dirección: Calle 10 #5-05 piso 3 y 4 (608) 8677749 +57 314 293 2941



contacto@infihuila.gov.co



www.infihuila.gov.co

|   |  |                                      |
|---|--|--------------------------------------|
|  | <b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION (MIPG)</b> | Código: CES-R-02-07                  |
|   | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO</b>                          | Fecha Aprobación:<br>septiembre 2024 |
|   |  | Versión: 04                          |
|   |  | Página 4 de 11                       |

|  |                 |                         |                                |
|--|-----------------|-------------------------|--------------------------------|
| Prestación de servicios de apoyo a la gestión en el proceso de gestión comercial y de operaciones del instituto financiero para el desarrollo del huila - infihuila, en calidad de pasante para aplicar los conocimientos adquiridos en la carrera de publicidad y mercadeo. | \$ 1,559,467.00 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS | NORDALLY ELIZABETH MUTIZ COLLO |
| Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de las unidades de potencia ininterrumpida (ups's) y bancos de baterías, con suministro de repuestos a todo costo, del instituto financiero para el desarrollo del huila – infihuila                                       | \$ 4,870,000.00 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS | JESUS ANTONIO CAVIEDES ROMERO  |

## 2023

| NUMERO DE CONTRATO                                  | CONTRATISTA                 | OBJETO  | VALOR TOTAL   |
|---|-----------------------------|---|---------------|
| Contrato de Prestación de Servicios 027 de 2023     | LIZETH NATALIA IBAÑEZ PEREZ | PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO PROFESIONAL A LA GESTIÓN EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN LA DEPENDENCIA DE PLANEACIÓN, CALIDAD Y DESARROLLO INSTITUCIONAL  | \$9'.333.000  |
| Contrato de Prestación de Servicios 028 de 2023     | CLARA YANETH TORRES         | PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DEL PROCESO ESTRATÉGICO DE GESTIÓN DE MERCADEO, RELACIONADAS CON EL MANTENIMIENTO DE INDICADORES Y ACTIVIDADES COMERCIALES DE DIFUSIÓN, PROMOCIÓN, VENTA Y COMERCIALIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS DEL INFIHUILA  | \$7'.295.833  |
| Contrato de Prestación de Servicios CPS 030 de 2023 | MAIRA                       | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL FONDO DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN   | \$6'.592.000  |
| Contrato de Prestación de Servicios CPS 031 de 2023 | JUAN CAMILO NIÑO DUSSÁN     | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO DE APOYO EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES ADELANTADOS POR EL PROCESO DE GESTIÓN JURÍDICA DEL INFIHUILA  | \$12'.854.400 |
| Contrato de Prestación de Servicios CPS 032 de 2023 | VALUE & RISK RATING S.A     | PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LLEVAR A CABO EL PROCESO DE ESTUDIO, ANÁLISIS, ASIGNACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA CALIFICACIÓN DE CAPACIDAD DE PAGO Y RIESGO FINANCIERO DE LA DEUDA DE CORTO Y LARGO PLAZO (Denominada Técnica mente Calificación Nacional de Largo y Corto Plazo para con sus pasivos financieros | \$32'.130.000 |
| Contrato de Prestación de Servicios CPS 033 de 2023 | MARIA NELLY VERA LOZANO     | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO DE APOYO AL PROCESO DE GESTIÓN JURÍDICA EN LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL DE LA ENTIDAD, SEGUIMIENTO A PROCESOS JUDICIALES Y REVISIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS   | \$12'.854.400 |

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia. La versión vigente reposa en el Sistema Integrado de Gestión y en el SIMAD



Gobernación del Huila




Dirección: Calle 10 #5-05 piso 3 y 4 (608) 8677749 +57 314 293 2941



contacto@infihuila.gov.co



www.infihuila.gov.co

|   |  |                                      |
|---|--|--------------------------------------|
|  | <b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION (MIPG)</b> | Código: CES-R-02-07                  |
|   | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO</b>                          | Fecha Aprobación:<br>septiembre 2024 |
|   |  | Versión: 04                          |
|   |  | Página 5 de 11                       |

|  |                               |   |               |
|--|-------------------------------|---|---------------|
| <b>Contrato de Prestación de Servicios 034 de 2023</b>     | KIWA CQR S.A.S                | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REALIZACIÓN DE LA AUDITORÍA DE RECERTIFICACIÓN AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DEL INFHUILA BAJO LA NORMA ISO 9001:2015  | \$5'.959.520  |
| <b>Contrato de Prestación de Servicios CPS 035</b>         | VALUE & RISK RATING S.A       | PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LLEVAR A CABO EL PROCESO DE ESTUDIO, ANÁLISIS, ASIGNACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA CALIFICACIÓN DE CAPACIDAD DE PAGO Y RIESGO FINANCIERO DE LA DEUDA DE CORTO Y LARGO PLAZO (Denominada Técnica mente Calificación Nacional de Largo y Corto Plazo para con sus pasivos financieros | \$32'.130.000 |
| <b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS 036</b>         | JOSE FERNANDO VARGAS PIMENTEL | PRESTAR SERVICIOS DE APOYO PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PROCESO DE ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL DE LOS FONDOS Y CONVENIOS SUCRITOS POR EL INSTITUTO  | \$3'.400.000  |
| <b>Contrato de Prestación de Servicios CPS 041 de 2023</b> | JUAN DAVID CASTILLO ORTIZ     | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN EL PROCESO JURÍDICO Y CONTRACTUAL DE LOS FONDOS Y CONVENIOS DESARROLLADOS POR EL ÁREA DE GESTIÓN DE PROYECTOS / ADMINISTRACIÓN DE FONDOS ESPECIALES Y CONVENIOS.  | \$5'.356.000  |

**PLANTA PERSONAL**

|                               |             |             |
|-------------------------------|-------------|-------------|
|                               | <b>2024</b> | <b>2023</b> |
| (cargos ocupados a diciembre) | 18          | 18          |

### CONTRATOS


|                         |    |    |
|-------------------------|----|----|
| Prestación de servicios | 10 | 10 |
| (Apoyo a la gestión)    |    |    |

En el análisis comparativo de los gastos correspondientes al cuarto trimestre de 2023 y 2024, se evidencia que, en cuanto a la contratación por prestación de servicios, se realizó la misma contratación en ambos años. Esto sugiere que, a pesar de los esfuerzos por optimizar los recursos y seguir las directrices de austeridad, la estructura de contratos no ha presentado variaciones significativas.

### CONCEPTO GASTOS DE PERSONAL

| CONCEPTO GASTOS DE PERSONAL          | CUARTO TRIMESTRE 2024 | CUARTO TRIMESTRE 2023 | VARIACION ABSOLUTA | VARIACION RELATIVA |
|--------------------------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------|--------------------|
| SUELDOS BASICO                       | 1,701,112,568         | 1,563,513,936         | 137,598,632        | 9%                 |
| PRIMA TECNICA                        | 28,620,000            | 23,947,800            | 4,672,200          | 20%                |
| BONIFICACION POR SERVICIOS PRESTADOS | 53,369,047            | 50,623,953            | 2,745,094          | 5%                 |
| INDEMNIZACION VACACIONES             | 0                     | 0                     | 0                  | 0%                 |

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia. La versión vigente reposa en el Sistema Integrado de Gestión y en el SIMAD

|   |  |                                      |
|---|--|--------------------------------------|
|  | <b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION (MIPG)</b> | Código: CES-R-02-07                  |
|   | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO</b>                          | Fecha Aprobación:<br>septiembre 2024 |
|   |  | Versión: 04                          |
|   |  | Página 6 de 11                       |

|                             |               |             |             |     |
|-----------------------------|---------------|-------------|-------------|-----|
| VACACIONES                  | 236,937,125   | 161,609,366 | 75,327,759  | 47% |
| PRIMA DE VACACIONES         | 104,793,776   | 104,093,063 | 700,713     | 1%  |
| BONIFICACION POR RECREACION | 10,864,733    | 10,125,791  | 738,942     | 0%  |
| PRIMA DE NAVIDAD            | 167,193,376   | 154,182,803 | 13,010,573  | 8%  |
| VIATICOS                    | 66,678,073    | 29,962,509  | 36,715,565  | 0%  |
| PASANTIAS                   | 0             | 0           | 0           | 0%  |
| HONORARIOS                  | 1,005,723,195 | 678,503,144 | 327,220,051 | 48% |
| BIENESTAR SOCIAL            | 74,920,142    | 50,176,440  | 24,743,702  | 49% |

Al analizar los diferentes rubros de gasto para el cuarto trimestre de los años 2023 y 2024, se observa que ciertos rubros presentaron incrementos significativos en comparación con el año anterior. Las principales variaciones fueron las siguientes:

**Honorarios:** Se registró un incremento del 48% en los gastos por honorarios en el trimestre comparado. Este aumento resalta como uno de los mayores en relación con otros rubros, lo que podría indicar un aumento en la contratación de personal externo o en el costo de los servicios profesionales prestados durante este periodo.

**Bienestar Social:** Los gastos asociados al bienestar social experimentaron un aumento del 49%. Este rubro, que incluye diversas actividades y programas para el bienestar de los empleados, muestra una variación considerable, lo que podría implicar un incremento en la implementación de programas o en los beneficios ofrecidos al personal.

**Vacaciones:** Los gastos relacionados con el concepto de vacaciones aumentaron un 47% en comparación con el mismo periodo de 2023. Este aumento puede deberse a un mayor número de personal tomando vacaciones o un ajuste en los costos relacionados con la gestión de las mismas.

Estas variaciones destacan principalmente en los rubros de honorarios, bienestar social y vacaciones, lo cual representa un cambio considerable en comparación con otros gastos que no experimentaron incrementos tan notables. Este patrón podría reflejar un ajuste en las necesidades operativas o un aumento en la asignación de recursos para áreas específicas, como el bienestar de los empleados o la contratación externa. Sin embargo, estos incrementos también deben ser evaluados con cautela para asegurarse de que estén alineados con los principios de austeridad y eficiencia del gasto público.

## VACACIONES

A continuación, se evidencia el listado del disfrute de vacaciones de los funcionarios:

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia. La versión vigente reposa en el Sistema Integrado de Gestión y en el SIMAD



Gobernación  
del Huila



Dirección: Calle 10 #5-05 piso 3 y 4



(608) 8677749




+57 314 293 2941



contacto@infihuila.gov.co



www.infihuila.gov.co

|   |  |                                      |
|---|--|--------------------------------------|
|  | <b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION (MIPG)</b> | Código: CES-R-02-07                  |
|   | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO</b>                          | Fecha Aprobación:<br>septiembre 2024 |
|   |  | Versión: 04                          |
|   |  | Página 7 de 11                       |

### CUARTO TRIMESTRE 2024

| No. | NOMBRE      | APELLIDOS       | NOMBRE DEL CARGO                                       | CODIGO | GRADO | FECHA DE INGRESO AL INSTITUTO | Fecha Falta disfrutar vacaciones | FECHA DE VACACIONES | FIRMA |
|-----|-------------|-----------------|--|--------|-------|-------------------------------|----------------------------------|---------------------|-------|
| 6   | WILLIM RENE | CEDEÑO COLLAZOS | Profesional universitario con funciones de presupuesto | 219    | 14    | 11/07/2013                    | 11/07/2023 al 10/07/2024         | 25/11/2024          |       |

### CUARTO TRIMESTRE 2023

| No. | NOMBRE | APELLIDOS      | NOMBRE DEL CARGO                               | CODIGO | GRADO | FECHA DE INGRESO AL INSTITUTO | Fecha Falta disfrutar vacaciones | FECHA DE VACACIONES |
|-----|--------|----------------|--|--------|-------|-------------------------------|----------------------------------|---------------------|
| 1   | CAROL  | SALAZAR ESPAÑA | Profesional Universitario con funciones Fondos | 219    | 12    | 15/07/2021                    | 15/07/2022 al 14/07/2023         | 09/10/2023          |

### SERVICIOS PUBLICOS

| CONCEPTO SERVICIOS PUBLICOS | CUARTO TRIMESTRE 2024 | CUARTO TRIMESTRE 2023 | VARIACION ABSOLUTA | VARIACION RELATIVA |
|-----------------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------|--------------------|
| ENERGIA                     | 65,390,640            | 46,177,000            | 19,213,640         | 42%                |
| TELECOMUNICACIONES          | 35,758,226            | 25,108,558            | 10,649,668         | 42%                |
| ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO  | 2,704,893             | 2,307,487             | 397,406            | 17%                |

Se observa un incremento notable en los gastos de energía y telecomunicaciones, con un aumento del 42% en cada uno de estos rubros en comparación con el cuarto trimestre de 2023. Este incremento podría estar asociado a varios factores, como un aumento en las tarifas de estos servicios o un mayor consumo debido a una mayor actividad operativa del Instituto en el periodo.

### RECOMENDACIONES

Se recomienda una revisión detallada de los contratos de servicios de energía y telecomunicaciones, con el fin de identificar posibles alternativas más económicas o ajustes en los términos contractuales para reducir los costos.

Implementar medidas de eficiencia energética y optimizar el uso de las telecomunicaciones, como la

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia. La versión vigente reposa en el Sistema Integrado de Gestión y en el SIMAD



Gobernación  
del Huila



Dirección: Calle 10 #5-05 piso 3 y 4



(608) 8677749



+57 314 293 2941




contacto@infihuila.gov.co



www.infihuila.gov.co



|   |  |                                      |
|---|--|--------------------------------------|
|  | <b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION (MIPG)</b> | Código: CES-R-02-07                  |
|   | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO</b>                          | Fecha Aprobación:<br>septiembre 2024 |
|   |  | Versión: 04                          |
|   |  | Página 8 de 11                       |

revisión de equipos o servicios no esenciales que puedan estar generando un uso innecesario de recursos. La consolidación de servicios y la renegociación de tarifas también son opciones a considerar.

## PAPEL

### 2024

| NOMBRE                        | CENTRO DE COSTO | ARTICULO | DESCRIPCION                           | CANTIDAD  |
|-------------------------------|-----------------|----------|---------------------------------------|-----------|
| ESPERANZA HERRERA GONZALEZ    | 10101           | 10101001 | PAPEL BOND CARTA 75 G, RESMA X 500 H. | 5         |
| IDELBER PABON LOPEZ           | 10101           | 10101001 | PAPEL BOND CARTA 75 G, RESMA X 500 H. | 12        |
| DAMARIS FIGUEROA OVIEDO       | 10106           | 10101001 | PAPEL BOND CARTA 75 G, RESMA X 500 H. | 4         |
| SOHAD FREYI CORREA            | 10107           | 10101001 | PAPEL BOND CARTA 75 G, RESMA X 500 H. | 16        |
| ALVIS LORENA MENDEZ FALLA     | 10203           | 10101001 | PAPEL BOND CARTA 75 G, RESMA X 500 H. | 10        |
| RUBY CONDE GUTIERREZ          | 10203           | 10101001 | PAPEL BOND CARTA 75 G, RESMA X 500 H. | 4         |
| ALEXANDER BAUTISTA MEJIA      | 10204           | 10101001 | PAPEL BOND CARTA 75 G, RESMA X 500 H. | 10        |
| ERIKA ALICHTH MANCHOLA VARGAS | 10205           | 10101001 | PAPEL BOND CARTA 75 G, RESMA X 500 H. | 4         |
|                               |                 |          | <b>TOTAL UNIDADES</b>                 | <b>65</b> |

### 2023

| PERSONA | NOMBRE                        | CENTRO DE COSTO | ARTICULO | DESCRIPCION   | UNIDAD | CANTIDAD | VALOR TOTAL |
|---------|-------------------------------|-----------------|----------|---|--------|----------|-------------|
| EAMV    | ERIKA ALICHTH MANCHOLA VARGAS | 10205           | 10101002 | PAPEL BOND 20 TAMAÑO OFICIO DE 75 G/MM, RESMA POR 500 HOJAS | RES    | 1,00     | 21.040,82   |
| IDGC    | IVAN DARIO GUTIERREZ CARDOZO  | 10104           | 10101002 | PAPEL BOND 20 TAMAÑO OFICIO DE 75 G/MM, RESMA POR 500 HOJAS | RES    | 1,00     | 21.040,82   |
| RCG     | RUBY CONDE GUTIERREZ          | 10203           | 10101002 | PAPEL BOND 20 TAMAÑO OFICIO DE 75 G/MM, RESMA POR 500 HOJAS | RES    | 1,00     | 21.040,82   |
| SFC     | SOHAD FREYI CORREA            | 10107           | 10101002 | PAPEL BOND 20 TAMAÑO OFICIO DE 75 G/MM, RESMA POR 500 HOJAS | RES    | 1,00     | 21.040,82   |
|         |                               |                 |          |   |        | 4,00     | 84.163,28   |

| AÑO  | RESMA CARTA | RESMA OFICIO |
|------|-------------|--------------|
| 2023 | 70          | 4            |

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia. La versión vigente reposa en el Sistema Integrado de Gestión y en el SIMAD



Gobernación  
del Huila




Dirección: Calle 10 #5-05 piso 3 y 4 (608) 8677749 +57 314 293 2941



contacto@infihuila.gov.co www.infihuila.gov.co



|   |  |                                      |
|---|--|--------------------------------------|
|  | <b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION (MIPG)</b> | Código: CES-R-02-07                  |
|   | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO</b>                          | Fecha Aprobación:<br>septiembre 2024 |
|   |  | Versión: 04                          |
|   |  | Página 9 de 11                       |

La revisión de las solicitudes de papel resma correspondientes a las vigencias 2023 y 2024 revela que en 2023 se utilizaron 74 resmas de papel, mientras que en 2024 se consumieron 65 resmas. Este análisis muestra una reducción del 12% en el consumo de papel entre ambos años, lo que indica una mejora en la eficiencia en el uso de este recurso.

Esta disminución puede ser atribuida a diversas medidas adoptadas para promover la digitalización de documentos, la reducción de la impresión y la promoción de prácticas más sostenibles dentro de la entidad.

## CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- Se observa que, en términos generales, la estructura de contratación y los rubros de gasto en 2024 presentan incrementos en comparación con el mismo periodo del año anterior, especialmente en áreas como honorarios, bienestar social y vacaciones, con aumentos superiores al 40%. Aunque estos aumentos pueden tener justificación, requieren una evaluación más detallada para garantizar que se ajusten a los principios de eficiencia y austeridad.
- Los rubros de energía y telecomunicaciones también mostraron incrementos del 42% cada uno. Estos aumentos pueden ser atribuibles a cambios en las tarifas o un mayor uso de estos servicios, lo cual sugiere la necesidad de revisar los contratos y optimizar el consumo.
- En cuanto al uso de papel resma, se logró una reducción del 12% en el consumo de 2024 respecto al año anterior. Este ahorro es un indicativo positivo de las medidas implementadas para fomentar la digitalización y la eficiencia en el manejo de documentos.



**HUGO ALBERTO LLANOS PABÓN**  
Asesor de control interno.

Proyectó  
Ingrid Paola Cuellar Lozano  
Profesional de apoyo.

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia. La versión vigente reposa en el Sistema Integrado de Gestión y en el SIMAD