


<div><div>Transformando Región.</div></div>			MODELO INTEGRADO PLANEACION Y GESTION (MIPG) PLAN UNICO INSTITUCIONAL													Código: PDE-R-02-02							
																Fecha de Aprobación: Septiembre 2024							
			PLAN DE ACCION DEL PROCESO 2025													Versión: 05							
																Página 1 de 3							
PROCESO: GESTION TALENTO HUMANO						RESPONSABLE: IDELBER PABON LOPEZ / SOHAD FREYI CORREA																	
LINEAS ESTRATEGIC AS	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	META DE PRODUCTO - PERIODO 2025	MIPG		ACTIVIDADES / PROCESO	MESES												INIDICADOR DE GESTION	PONDERACION DE LA ACTIVIDAD	RECURSOS	RESULTADO ESPERADO	RESULTADO OBTENIDO	%
			DIMENSION	POLITICA		I	II	III	IV	V	VI	VII	VII I	IX	X	XI	XII						
Fortalecimiento de la Gestión Institucional e Innovación	competencias laborales de los funcionarios y proveer un ambiente de trabajo adecuado para el desarrollo de los procesos del Instituto	Ejecutar el Plan estratégico de recurso humano	1 Gestión Estratégica Talento Humano	Gestión Estratégica del Talento Humano	Actualizar, adoptar y ejecutar los planes de la gestion de Talento Humano 2024 y realizar seguimientos  -Plan estrategico de Talento Humano - Plan anual de vacantes -Programa de bienestar y estímulos -Plan institucional de capacitacioines -Plan de prevision	X		X			X				X		seguimientos realizados/No.seguimien to proyectados	15%	Plan de bienestar \$93,785,917. Plan de capacitaciones \$ 21,200,000	5	0	0,00%	
			6 Gestion del Conocimiento y la innovación	Gestion del Conocimiento y la innovación	Ejecutar las acciones establecidas en el Plan de acción de la 6 dimensión gestión del conocimiento y la innovación				X			X			X	Plan de accion de la sexta dimension elaborado	5%		4	0	0,00%		
		Vinculación, Permanencia y Retiro del Talento Humano	1 Gestión Estratégica Talento Humano	Gestion Estrategica del Talento Humano	Efectuar la medicion del clima laboral en el Instituto con el fin de determinar las dimensiones a intervenir con el proximo plan de bienestar y salud ocupacional.									X		Medicion del clima laboral	15%		1	0	0,00%		
					Coordinar con la gerencia la evaluación de desempeño de los empleos de carrera del INFIHUILA.			X				X				Total empleados de carrera administrativa evaluados/ Total empleados de carrera administrativa	4%		2	0	0,00%		
					Expedir los CETIL solicitados por la plataforma o en fisico en el Instituto			X		X			X		X	Numero de CETILES solicitados/total de cetiles	3%		4	0	0,00%		
					Expedir los certificados y constancias laborales de los funcionarios			X		X			X		X	Numeros de certificados solicitados/total certificados expedidos	3%		4	0	0,00%		
					Coordinar el pago de las prestaciones sociales y económicas de los funcionarios del INFIHUILA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Valor pagado de prestaciones sociales por funcionario	5%		\$ 868.972.865	\$ -	0,00%		
					Elaborar la nómina mensual y hacer los descuentos de ley a que haya lugar para visto bueno de la oficina financiera y posterior pago.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Nomina elaborada	10%		12	0	0,00%		
		Cumplimiento de Estándares mínimos del SGSST	1 Gestión Estratégica Talento Humano	Gestion Estrategica del Talento Humano	90% Ejecutar las capacitaciones Definidas en el plan de capacitacion del SG-SST			X		X			X		X	No. de actividades ejecutadas/No. de actividades proyectadas	5%		4	0	0,00%		
					90% Actualizar, ejecutar y cumplir con el 90% de las actividades programadas en el plan anual del Sistema de Gestión de Salud y Seguridad en el Trabajo (SGSST), conservando registro de su ejecución.	X		X		X			X		X	90% Plan anual de salud y seguridad en el trabajo elaborado y ejecutado	10%		5	0	0,00%		
					Reportar los accidentes de trabajo que se llegaren a presentar en el instituto tanto de los funcionarios de Planta como los contratistas.			X		X			X		X	No. De reportados realizados / N, de reportes atendidos	5%		4	0	0,00%		

	Mejorar las c				Identificar y hacer seguimiento en caso de enfermedad profesional si se llegare a presentar								X	No. de reportes identificados con enfermedad profesional	5%		1	0	0,00%
					Desarrollar acciones para obtenección de la Certificación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo, bajo la norma ISO 450001			X					X	#Acciones ejecutadas/#Acciones proyectadas	5%		4	0	0,00%
		Lucha contra la corrupción y conflicto de interés	1 Gestión Estratégica del Talento Humano	Política de Integridad	Elaborar y ejecutar una estrategia para el desarrollo de la politica de conflicto de interes de la funcion publica (Incluyendo actividades de pedagogia, gestion o seguimiento a los conflictos de interes)					X			X	Estrategia ejecutada / estrategia proyectada	5%		2	0	0,00%
					Elaborar y ejecutar un plan con las acciones requeridas para la concientizacion, apropiacion y aprendizaje del codigo de integridad				X			X	Plan ejecutado / plan proyectado	5%		2	0	0,00%	
		SUMATORIA DEL PROCESO 100%														100%			
RESPONSABLE EJECUCION														FECHA: Enero- 2025	APROBO:				
IDELBER LÓPEZ PABÓN			SOHAD FREYI CORREA			ADRIANA MARCELA VALENCIA CARDONA													
JEFE ADMINISTRATIVO			PROFESIONAL UNIVERSITARIO																
REVISO:PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO																			