

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|------------------------------------|--|---|--|---------------------------------------|----|-----|----|---|----|--------------------|------|----|----------------------------------|----|--|--|-----------------------------|-----------|----------|----------------|
| | | | MODELO INTEGRADO PLANEACION Y GESTION (MIPG) PLAN UNICO INSTITUCIONAL | | | | | | | | | | | | | | Código: PDE-R-02-01 | | | | | |
| | | | PLAN DE ACCION DEL PROCESO 2025 | | | | | | | | | | | | | | Fecha Aprobación: | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | Mayo 2020 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | Versión: 04 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | Página 1 de 3 | | | | | |
| PROCESO: GESTION JURIDICA | | | | | | RESPONSABLE: PEDRO ANDRES LOPEZ GOMEZ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LINEAS ESTRATÉGICAS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | META DE PRODUCTO - PERIODO 2025 | MIPG | | ACTIVIDADES / PROCESO | MESES | | | | | | | | | | | | IINDICADOR | PONSERACIÓN DE LA ACTIVIDAD | RESULTADO | | % CUMPLIMIENTO |
| | | | DIMENSION | POLITICA | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII | | | ESPERADO | OBTENIDO | |
| Fortalecimiento de la Gestión Institucional e Innovación | FORTALECER LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DEL INPHULA | Soporte Misional | 4 Evaluación de resultados | Seguimiento y evaluación del desempeño Institucional | Apoyar a los diferentes procesos de la entidad en la revision de los actos administrativos expedidos para los asuntos, así como hacer la proyeccion de los mismos cuando sea requerido | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Actos administrativos elaborados y revisados. | 10% | 12 | 0 | 0,00% |
| | | Actuaciones Jurídicas y Procesales | 3 Gestión con Valores para resultado | Defensa Jurídica | Asumir la defensa y representación judicial del Instituto en los procesos judiciales, administrativos, coactivos donde la entidad haga parte y mantener actualizado el estado de los mismos. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Representación jurídica asumida | 18% | 12 | 0 | 0,00% |
| | | | | | Elaborar informe consolidado sobre el estado de los procesos judiciales en favor y en contra del Infrhula | | | | | | X | | | | | X | Informe proyectado / informe elaborado | 7% | 2 | 0 | 0,00% | |
| | | Peticiones | Gestion con valores para resultados | Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción | Revisar la respuesta oportuna y adecuada que sea requerida al area de la oficina juridica de acuerdo a la normatividad de los derechos de petición. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | No de derechos de petición resutlos /No. Derechos de petición recepcionados. | 5% | 12 | 0 | 0,00% |
| | | Normograma | 5 Información y Comunicación | Transparencia, acceso a la información | Coordinar con cada líder de proceso la actualización de la normatividad aplicable al mismo y consolidar el documento para su socialización y publicación | | | | | | | | | | | | X | Normograma por procesos Actualizado | 5% | 1 | 0 | 0,00% |
| | | | | | Realizar el comité de conciliación y defensa judicial de manera mensual, o de forma extraordinaria cuando así se requiera según Acuerdo 008 de 2024 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Comites realizados | 5% | 4 | 0 | 0,00% |
| | | | | | Elaborar conceptos jurídicos | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Elaboracion conceptos juridicos verbales o escritos | 10% | 12 | 0 | 0,00% |
| | | | | | Realizar los contratos de empréstitos, pagarés y cartas de instrucción de las líneas de credito ofrecidas por el Instituto, así como las modificaciones contractuales (otros) a clientes del Instituto | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Contratos empréstitos realizados | 10% | 12 | 0 | 0,00% |
| | | | | | Realizar actividad de capacitación sobre los deberes del supervisor en la contratación estatal, fundamentos del acto administrativo y/o regimen de responsabilidad en los servidores públicos. | | | | | | | X | | | | | X | Actividad de sensibilización proyectada/ ejecutada | 10% | 2 | 0 | 0,00% |
| | | | | | Asesorar en la actualización del procedimiento de gestión de cartera para cobro pre jurídico y jurídico | | | | | | | | X | | | | | Procedimiento actualizado | 10% | 1 | 0 | 0,00% |
| | | | | | Asistir a los comites delegados y solicitados por la Gerencia | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Comites asistidos | 10% | 12 | 0 | 0,00% |
| | | SUMATORIA DE LA EJECUCIÓN 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | 100% | | 0 | 0% |
| RESPONSABLE EJECUCIÓN: | | | | | | | | | | | | FECHA: Enero- 2025 | | | APROBÓ: | | | | | | | |
| PEDRO ANDRES LOPEZ - ASESOR JURIDICO | | | | | | | | | | | | | | | ADRIANA MARCELA VALENCIA CARDONA | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | GERENTE | | | | | | | |