

LINEAS ESTRATEGICAS		OBJETIVOS ESTRATEGICOS POR PROCESO		META DE PRODUCTO - PERIODO 2025		PLAN DE ACCION DEL PROCESO 2025																
						RESPONSABLE: PEDRO ANDRES LOPEZ / IDELBER PABON LOPEZ / SOHAD FREYI CORREA																
DIMENSION	POLITICA	MIPG		ACTIVIDADES / PROCESO	MESES												INIDICADOR DE GESTION	PONDERACION DE LA ACTIVIDAD	RECURSOS	RESULTADO ESPERADO	RESULTADO OBTENIDO	%
					I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII						
Proporcionar los recursos físicos, de servicios y de infraestructura que requiere la Entidad para el desarrollo de sus procesos.	Ejecución del Plan de Adquisición de bienes y Servicios	4 Evaluacion con Resultados	Direccionamiento estratégico	Compras y contratacion publica	Realizar orientacion a los intervinientes de la gestion contractual en la identificación de las necesidades del instituto para adelantar los procesos de adquisiciones y servicios respectivos (Implementando el formato CODIGO: GF-PR-R-02-21) a fin de coordinar con el area financiera.								X			Formato de bienes y servicios implementado y consolidado	6%		1	0	0	
				Seguimiento y Evaluación de Desempeño Institucional	Elaborar, coordinar el Plan Anual de Adquisición de la vigencia actual, y evaluar su desempeño cada trimestre	X		X		X		X		X		X	90% Plan anual de adquisiciones	7%	2.442.054.618	5	0	0,00%
			3 Gestión con valores para resultados	Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos: Gestión de recursos físicos	Elaborar informes consolidados sobre el ingreso y salida de bienes devolutivos y no devolutivos por áreas			X			X		X		X		Informes de almacen realizados/informes proyectados	5%		4	0	0,00%
				Seguimiento y Evaluación de Desempeño Institucional	Realizar levantamiento de inventarios de bienes muebles e inmuebles identificar las diferencias y actualizar en el sistema. Realizar informe consolidado sobre los bienes muebles e inmuebles del instituto.										X		Inventario de bienes inmuebles del instituto	6%		1	0	0,00%
		4 Evaluacion con Resultados	Seguimiento y Evaluación de Desempeño Institucional	Liderar, coordinar y revisar todas sus etapas los procesos de contratación estatal incluyendo los estudios previos que adelanta el Instituto (Asesor Jurídico)		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Procesos de selección adelantados	10%		12	0	0,00%
				Elaborar documentos sobre el cumplimiento de la activación de usuarios y revisión de hojas de vida en el SIGEP II, referente al personal contratado a través de prestación de servicios.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Actualización en el SIGEP II Etapa precontractual	10%		12	0	0,00%
				Elaborar y ejecutar el programa de mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura (Presentar avance)				X			X		X		X		90% Programa de mantenimiento de bienes ejecutado	6%	\$ 339.159.298	\$ 339.159.298	\$ 0	0,00%
				Adquirir polizas que amparen de los bienes muebles e inmuebles del instituto,											X		Polizas de amparo de bienes muebles e inmuebles adquiridas	10%		1	0	0,00%

