

ENTIDAD PRODUCTORA: INFIHUILA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: GERENCIA
OFICINA PRODUCTORA: COMUNICACIONES

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		Disposición Final			PROCEDIMIENTOS	
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M		S
COM-1 COM-1.1	PROGRAMAS Programa de información comunicaciones material publicitario a través de medios medios de comunicación interna boletines de prensa portafolio de servicios	2	8	X		X		NTCGP 1000: 2009, Manual Estrategia de Gobierno en Línea, Determina los lineamientos para cumplir con en el Decreto Único Reglamentario del Sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones; Norma ISO 27001:2013, Norma Técnica para la Implementación del Sistema de Gestión de seguridad de la Información Técnica para la Implementación Norma Técnica para la Implementación del Sistema de Gestión de seguridad de la Información, Terminado el año fiscal, siguiendo los lineamientos expresados en la Circular externa 003 de 2015 en el numeral 5 que habla de los criterios de valoración y sugiere la conservación permanente para esta clase de documentos.

~~RESPONSABLES~~



GERMÁN DARÍO RODRÍGUEZ PARRA
Gerente

LUZ MIREYA MURCIA SALGADO
Encargada del Archivo

CONVENCIONES:
 CT= Conservación total
 E= Eliminación
 M= Microfilmación
 S= Selección

Fecha: diciembre 2018