# PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SG-SSTA

| | |
|---|---|
| CÓDIGO | GTH-SGSST-R-02-07 |
| VERSIÓN | 03 |
| FECHA | Enero/ 23 |
| PÁGINA | 1 de 1 |

| OBJETIVO | ALCANCE | TIPO DE INDICADOR | METODO DE CALCULO | FRECUENCIA DE MEDICION | META |
|---|---|---|---|---|---|
| Fortalecer continuamente la eficiencia del Sistema de Gestion de seguridad y salud en el trabajo del INFIHUILA, velando por la integridad fisica y mental de los funcionarios y trabajadores independientes del Instituto, optimizando siempre las condiciones de trabajo seguras y saludables, a través de la planificacion, desarrollo, verificacion y generacion de acciones correctivas, preventivas y de mejora, evitando la ocurrencia de accidentes, incidentes y enfermedades laborales. | Aplicable a todos los funcionarios y contratistas bajo cualquier modalidad de contrato que se encuentren expuestos a algun riesgo en las Instalaciones del INFIHUILA | PROCESO | (# de actividades ejecutadas del plan de trabajo/# de actividades planteadas en el plan de trabajo)*100 | TRIMESTRAL | Cumplir con el 90 % de las actividades programadas |

## CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES AÑO 2024

| N° | CICLO PHVA | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | RECURSO | | | ENE | | FEB | | MAR | | ABR | | MAY | | JUN | | JUL | | AGO | | SEP | | OCT | | NOV | | DIC | | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | ECONOMICO | ESTRUCTURA | HUMANO | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | |
| 1 | PLANEAR | Realizar evaluacion estandares minimos 0312 de 2019 | Profesional Apoyo SG-SST | | | x | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | Definir plan de trabajo anual 2024 | Profesional Universitaria T.H - Profesional Apoyo SG-SST | | | x | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | Definir plan de capacitacion Anual 2024 | Profesional Universitaria T.H - Profesional Apoyo SG-SST | | | x | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | inscripcion y segumiento al curso 50 horas SG-SST (Integrantes de comites) | Profesional Apoyo SG-SST | | | x | | | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Reporte de estandares minimos del SG-SST ante el ministerio de trabajo. | Profesional Apoyo SG-SST | | | x | | | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | Revisión y analisis de diagnósticos de salud año 2022 | Profesional Universitaria T.H - Profesional Apoyo SG-SST | | | x | | | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | Revision y analisis de informe de aplicación de bateria psicosocial. | Profesional Universitaria T.H - Profesional Apoyo SG-SST | | | x | | | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | Revision y analisis de informe de IPT | Profesional Universitaria T.H - Profesional Apoyo SG-SST | | | x | | | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | Revision y analisis de informe de estudios ambientales de Ruido | Profesional Universitaria T.H - Profesional Apoyo SG-SST | | | x | | | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Revision y analisis de profesiograma y matriz de examenes medicos | Profesional Universitaria T.H - Profesional Apoyo SG-SST | | | x | | | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | Actualizar Politica ambiental | Profesional Universitaria T.H - Profesional Apoyo SG-SST - Gerencia | | | x | | | | | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | Programar y realizar estudios previos de exámenes Médicos Periódicos | Profesional Apoyo SG-SST | x | | x | | | | | | | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | Revision y actualización matriz de Identificacion de Peligros, Evaluacion y Valoracion de Riesgos. | Profesional Apoyo SG-SST | | | x | | | | | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | Revisar y actualizar el presupuesto asignado en SST para el 2024 | Profesional Universitaria T.H - Profesional Apoyo SG-SST | | | x | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | Socializar el plan de trabajo anual con el COPASST | Profesional Apoyo SG-SST | | | x | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | Revision de las Politica de SST, actualizar de ser necesario, Publicar y Socializar | Profesional Universitaria T.H - Profesional Apoyo SG-SST | | | X | | | p | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | Seguimiento a la Afiliacion de los trabajadores al Sistema de seguridad social en salud, pension y riesgos. | Profesional Apoyo SG-SST | | | X | | | P | | P | | P | | P | | P | | P | | P | | P | | P | | P | | P | | |
| 18 | | Realizar seguimiento a pausas activas | Profesional Apoyo SG-SST | | | X | | | P | | P | | P | | P | | P | | P | | P | | P | | P | | P | | P | | |
| 19 | | Actualizacion Manual de Sistema de Gestion en Seguridad y Salud en el Trabajo | Profesional Apoyo SG-SST | | | X | | | | | | | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | Actualizar perfil sociodemografico | Profesional Apoyo SG-SST | | | X | | | | | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | | Semana de la Seguridad y Salud en el Trabajo | Profesional Apoyo SG-SST | X | X | X | | | | | | | | | | | | | P | | | | | | | | | | | | |

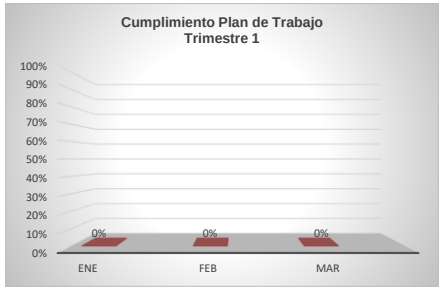
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 24 | | Seguimiento a recomendaciones medicas | Profesional Apoyo SG-SST | | | X | | | | | | | | | P | | | | | | | | P | | | | | | |
| 25 | | Gestionar Aplicación de Baterias para el Riesgo psicosocial. | Profesional Apoyo SG-SST | X | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | P | | | | | |
| 26 | | Revisar y Actualizar Plan de Emergencia | Profesional Apoyo SG-SST | | | X | | | | | | | | | | | | | | | P | | | | | | | | | |
| 27 | | Inspeccion elementos de emergencia | Profesional Apoyo SG-SST | | | X | | | P | | | | | | | | P | | | | | | | | | | P | | | |
| 28 | | Recarga de extintores | Profesional Apoyo SG-SST | | | X | | | P | | | | | | | | | | P | | | | | | | | | | | |
| 30 | | Gestionar compra elementos botiquin y elementos para identificacion de la brigada (chaleco, brazalete etc.) | Profesional Apoyo SG-SST | X | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | P | | | | | |
| 31 | | Ejecucion de Simulacro y formulacion de los palnes de accion | Profesional Apoyo SG-SST | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | P | | | | | |
| 32 | | Solicitar visita tecnica bomberil | Profesional Apoyo SG-SST | | | X | | | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 33 | | Inspeccion Locativa | Copasst | | | X | | | | | | | P | | | | | | | | | | P | | | | | | | |
| 34 | | Realizar control cardiovascular (toma de talla, peso, tension arterial) | Profesional Apoyo SG-SST | | | X | | | | | P | | | | | | | | | | | | | | P | | | | | |
| 35 | | Seguimiento a ejecucion del Programa Osteomuscular | Profesional Apoyo SG-SST | | | X | | | | | P | | | | | | | | P | | | | | | | | P | | | |
| 36 | | Seguimiento a ejecucion del Programa Psicosocial | Profesional Apoyo SG-SST | | | X | | | | | P | | | | | | | | P | | | | | | | | P | | | |
| | HACER | Segumiento a ejecucion del Programa de PYP | Profesional Apoyo SG-SST | | | X | | | | | P | | | | | | | | P | | | | | | | | P | | | |
| 37 | | Diseñar Programas de Mantenimiento | Profesional Apoyo SG-SST | | | X | | | | | | | P | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 38 | | Diseñar Programa cardiovascular | Profesional Apoyo SG-SST | | | X | | | | | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Diseñar programa de orden y aseo | Profesional Apoyo SG-SST | | | | | | | | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Realizar plan de accion en pro de cumplimiento de la NTC-ISO 45001 | Profesional Apoyo SG-SST | | | | | | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Revisar y actualizar procedimiento de control documental | Profesional Apoyo SG-SST | | | x | | | | | | | | | P | | | | | | | | | | | | | | | |
| 40 | | Seguimiento a ejecucion del Cronograma de capacitacion de SSTA | Coordinador SST | | | X | | | P | | P | | P | | P | | P | | P | | P | | P | | P | | P | | P | |
| 41 | | Reporte de accidentes y enfermedades laborales | Profesional Apoyo SG-SST | | | X | CUANDO APLIQUE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 42 | | Investigacion de accidentes y enfermedades laborales | Profesional Apoyo SG-SST | | | X | CUANDO APLIQUE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 43 | | Realizar seguimiento a entregas de elementos de Proteccion Personal | Prestadora de Servicios | | | X | | | | | | | P | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 45 | | Seguimiento a reporte de actos y condiciones inseguras | Profesional Apoyo SG-SST | | | X | | | | | P | | | | P | | | | P | | | | P | | | | P | | | |
| | | Conformacion y reeleccion de comites (COPASST y CCL -periodo 2024 - 2026) | Profesional Apoyo SG-SST | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | P | | | | | |
| 46 | | Asistir a las reuniones programadas del COPASST y entregar la información requerida. | Profesional Apoyo SG-SST - COPASST | | | X | P | | P | | P | | P | | P | | P | | P | | P | | P | | P | | P | | P | |
| 47 | | Asistir a las reuniones programadas del CCL y entregar la información requerida. | Profesional Apoyo SG-SST - CCL | | | X | | | P | | | | | | P | | | | | | P | | | | | | P | | | |
| 49 | | Socializar recomendaciones medicas derivadas del examenes periodicos del 2023 | Profesional Apoyo SG-SST | | | x | | | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Realizar examen periodico al personal de planta | Profesional Apoyo SG-SST - profesional T.H | | | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | P | | | |

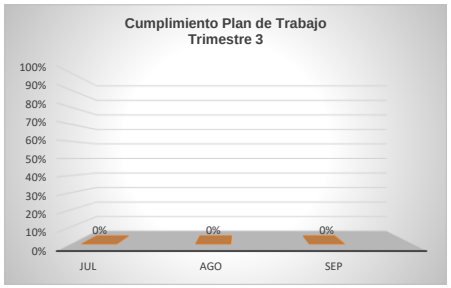
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 50 | | Realizar Medicion ambiental de ilumincion | Profesional Apoyo SG-SST | X | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | P | | | | | | |
| 53 | | Realizar matriz de aspectos e impactos ambientales | Profesional Apoyo SG-SST | | | X | | | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 54 | | Realizar programas ambientales derivados de la matriz de aspectos e impactos | Profesional Apoyo SG-SST | | | X | | | | | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 56 | | Cuantificar el consumo del Agua | Profesional Apoyo SG-SST | | | X | | | | | P | | | | | | | | P | | | | | | | | P | | | | |
| 57 | | Cuantificar el consumo de Energia | Profesional Apoyo SG-SST | | | X | | | | | P | | | | | | | | P | | | | | | | | P | | | | |
| 59 | | Realizar PGIR (Plan integral de residuos solidos) | Profesional Apoyo SG-SST | | | X | | | | | | | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 60 | | Realizar dispocision de residuos aprovechables | Profesional Apoyo SG-SST | | | X | | | P | | | | P | | | | P | | | | P | | | | P | | | | P | | |
| 61 | VERIFICAR | Realizar seguimiento y análisis a los indicadores del SG-SST. | Profesional Apoyo SG-SST | | | X | | | | | | | | | | | P | | | | | | | | | | | | P | | |
| 62 | | Revision por la Direccion | Profesional Apoyo SG-SST | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | P | | |
| | | Realizar auditoria interna en SST | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | P | | | | | | | | | | |
| 63 | ACTUAR | Documentar los planes de mejoramiento correpondientes, de acuerdo con los resultadosde autoevaluaciones. | Profesional Apoyo SG-SST | | | X | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

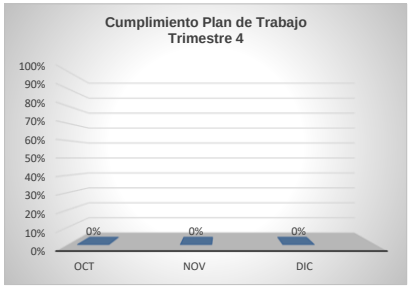
**VERIFICAR - RESULTADOS INDICADORES**

| AÑO 2023 | ENE | | FEB | | MAR | | ABR | | MAY | | JUN | | JUL | | AGO | | SEP | | OCT | | NOV | | DIC | | # ACT. PROGR ANUAL | # ACT. EJECT ANUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Monitoreo del cumplimiento de las Actividades Programadas en el plan de trabajo | 7 | 0 | 20 | 0 | 17 | 0 | 11 | 0 | 8 | 0 | 7 | 0 | 12 | 0 | 8 | 0 | 7 | 0 | 11 | 0 | 13 | 0 | 7 | 0 | 128 | 0 |
| % Evaluacion del **Cumplimiento** del Plan de Trabajo Mensual | 0% | | 0% | | 0% | | 0% | | 0% | | 0% | | 0% | | 0% | | 0% | | 0% | | 0% | | 0% | | | |
| % Evaluacion del **Cumplimiento** del Plan de Trabajo Trimestral | 0% | | | | | | 0% | | | | | | 0% | | | | | | 0% | | | | | | | |
| % Evaluacion del **Cumplimiento** del Plan de Trabajo Anual | 0% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**INDICADOR DE CUMPLIMIENTO**






| PROYECTO | REVISO | APROBÓ |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| PROFESIONA DE APOYO DEL SG-SST | PROFESIONAL DE TALENTO HUMANO | REPRESENTANTE LEGAL |