



MODELO INTEGRADO PLANEACION Y GESTION (MIPG)  
PLAN UNICO INSTITUCIONAL

Código: PDE-R-02-02  
Fecha de Aprobación:  
Mayo-2020

PLAN DE ACCION DEL PROCESO 2024

Versión: 04

Página 1 de 1

LÍNEA ESTRATÉGICA OBJETIVO INDICADOR	META PERIODO 2024	MIPG		MESES												INDICADOR DE GESTION	PORCENTAJE DE LA EJECUCION	TIPO DE IMPACTO	RESULTADO		% CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES	TRIMESTRE 1		TRIMESTRE 2		TRIMESTRE 3		TRIMESTRE 4						
		DIMENSION	POLÍTICA	ACTIVIDADES / PROCESO	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI				XII	ESPERADO			OBTENIDO	RESULTADO OBTENIDO	%	RESULTADO OBTENIDO	%	RESULTADO OBTENIDO	%	RESULTADO OBTENIDO	%				
POSICIONAMIENTO DEL INSTITUTO FINANCIERO PARA EL DESARROLLO DEL VALLE - INFIHUILA FORTALECER LA IMAGEN INSTITUCIONAL Actividades y Eventos institucionales realizados para informar a nuestros clientes (Internos y Externos)	2 Direccionamiento Estratégico y Planeación	Planeación Institucional	Elaborar, Socializar e implementar el Manual de Comunicaciones de la Entidad.		X													Manual de Comunicaciones elaborado, socializado y aprobado.	5%		1	0%			0,00%	0,00%	0,00%	0,00%							
			Proponer y diseñar el material publicitario interno del InfihUILA.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Documento con los diseños pensados y aprobados para su impresión.	3%		1	0%			0,00%	0,00%	0,00%	0,00%						
			Elaborar Matriz de comunicaciones referente a las áreas sobre los flujos de información internos, y externos pertenientes al Sistema de Gestión que incluye: Que Comunicar, Cómo Comunicar, a quien Comunicar, Cómo comunicar, qué comunicar.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Matriz de Comunicaciones realizada y actualizada.	10%		12	0%												
			Diseñar el Plan de medios de acuerdo al presupuesto asignado para publicidad.			X													Plan de Medios Diseñado.	10%		1	0%			0,00%	0,00%	0,00%	0,00%						
	4 Evaluación de Resultados	Seguimiento y Evaluación de desempeño Institucional	Ejecutar el Plan de Medios diseñado, de acuerdo a la oferta publicitaria.			X		X							X		Medios de comunicación contratados / Medios de Comunicación previstos en el Plan.	10%	\$ 96.000.000	4	0%			0,00%	0,00%	0,00%	0,00%								
			Realizar campaña de fidelización de nuestros clientes (Educación y campañas educativas por las áreas de la entidad).	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Publicaciones realizadas / Publicaciones programadas.	5%		48	0%			0,00%	0,00%	0,00%	0,00%								
	5 Interna y comunicación	Fortalecimiento Organizacional, Simplificación de procesos	Redactar y publicar notas informativas en página web y redes sociales propias de la entidad.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Notas Informativas realizadas y publicadas.	10%		48	0%			0,00%	0,00%	0,00%	0,00%									
			Organizar el archivo de documentos (en físico, electrónico) y escrituras (adicionales en formato digital) de las diversas actividades del InfihUILA que serán disponibles al público en general.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Documentos pertinentes archivados bajo la custodia del Instituto.	5%		12	0%			0,00%	0,00%	0,00%	0,00%								
	MECANISMO PARA ATENDER LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA Página WEB y Redes Sociales Actualizadas	3 Gestión con Valores para Resultados	Fortalecimiento Organizacional, Simplificación de procesos	Ejecutar los lineamientos de la política de protección de datos personales, Ley 1581 de 2012.			X		X					X		Política de protección de datos personales elaborada, socializada y ejecutada.	5%		1	0%			0,00%	0,00%	0,00%	0,00%									
				Implementar estrategias que mejoren la prestación de cada indicador (que genere la página web (voluntad, usuario registrado, Relevancia de contenido, Participación, Rating) presentar avances.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Informe trimestral de los métricas de la página web.	5%		12	0%			0,00%	0,00%	0,00%	0,00%							
Revisión y suministro de información para actualización de la página web en cumplimiento de la Ley de Transparencia - 1712 de 2014 y en coordinación con las diferentes áreas.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	No. de publicaciones en página web y publicación de documentos por solicitud de las áreas.	7%		12	0%			0,00%	0,00%	0,00%	0,00%								
4 Evaluación de Resultados		Seguimiento y Evaluación de desempeño Institucional	Implementar la política de racionalización de tiempos, en virtud de la Ley 802 de 2005 y el Decreto 019 de 2012 (S17) y la Resolución 455 de 2021 contenidas en el PAAC.			X		X					X		Política de racionalización de tiempos realizada.	5%	\$ 10.950.000	4	0%			0,00%	0,00%	0,00%	0,00%										
	Realizar semestralmente una encuesta de percepción para evaluar la atención al ciudadano y partes interesadas.								X					X	Informes de evaluación de encuestas satisfacción del servicio / No. de encuestas programadas.	5%		2	0%			0,00%	0,00%	0,00%	0,00%										
Atención de FORSO	Seguimiento y Evaluación de desempeño Institucional	Atención a las inquietudes de nuestros clientes a través de los canales virtuales disponibles (Correos electrónicos y redes sociales).	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	No. De Solicitudes Resueltas / No. de Solicitudes Resueltas.	5%		12	0%			0,00%	0,00%	0,00%	0,00%										
SUMATORIA DE LA EJECUCIÓN 100% TOTAL																100%			0,0%		#RFF1	#DIV0													
RESPONSABLE EJECUCION: DIEGO MAURICIO QUIGUA VARGAS Profesional Universitario REVISO: PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO												FECHA: Enero- 2024												APROBO: ADRIANA MARCELA VALENCIA CARDONA GERENTE											