INFIHUILA	MODELO INTEGRADO PLANEACION Y GESTION (MIPG) PLAN UNICO INSTITUCIONAL	Código: PDE-R-02-01 Fecha Aprobación: Mayo 2020 Versión: 04
	PLAN DE ACCION DEL PROCESO 2024	Página 1 de 3

PROCESO: GESTION JURIDICA — **RESPONSABLE:** PEDRO ANDRES LOPEZ GOMEZ

LINEAS ESTRATÉGICAS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	META DE PRODUCTO - PERIODO 2024	MIPG: DIMENSION	MIPG: POLITICA	ACTIVIDADES / PROCESO	MESES: I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	IINDICADOR	PONDERACIÓN DE LA ACTIVIDAD	RECURSOS	RESULTADO: ESPERADO	RESULTADO: OBTENIDO	% CUMPLIMIENTO	TRIMESTRE 1: RESULTADO OBTENIDO	TRIMESTRE 1: %	TRIMESTRE 2: RESULTADO OBTENIDO	TRIMESTRE 2: %	TRIMESTRE 3: RESULTADO OBTENIDO	TRIMESTRE 3: %	TRIMESTRE 4: RESULTADO OBTENIDO	TRIMESTRE 4: %
FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL E INNOVACION	FORTALECER LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DEL INFIHUILA	Soporte Misional	4 Evaluación de resultados	Seguimiento y evaluación del desempeño Institucional	Apoyar a los diferentes procesos de la entidad en la revision de los actos administrativos expedidos para los diferentes asuntos, asi como hacer la proyeccion de los mismos cuando sea requerido	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Actos administrativos elaborados y revisados.	10%	HUMANO (3) PROFESIONALES DE APOYO ESPECIALIZADOS ($ 176,748,000)	12	0,00	0,00%		0,00%		0,00%		0,00%		#¡REF!
		Actuaciones Jurídicas y Procesales	3 Gestión con Valores para resultado	Defensa Jurídica	Asumir la defensa y representación jurídica del instituto en los procesos judiciales, administrativos, coactivos donde la entidad haga parte y mantener actualizado el estado de los mismos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Representación juridica Asumida	18%		12	0,00	0,00%		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%
					Elaborar informe consolidado sobre el estado de los procesos judiciales en favor y en contra del Infihuila						X					X		Informe proyectado / informe elaborado	5%		2	0,00	0,00%		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%
		Peticiones	Gestion con valores p	Transparencia ,acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Coordinar la respuesta oportuna y adecuada que sea requerida al area de la oficina juridica de acuerdo a la normatividad de los derechos de petición.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	No de derechos de petición resultos /No. Derechos de peticion recepcionados.	5%		12	0,00	0,00%		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%
		Normograma	5 Información y Comunicación	Transparencia, acceso a la información	Coordinar con cada líder de proceso la actualización de la normatividad aplicable al mismo y consolidar el documento para su socialización y publicación						X							Normograma por procesos Actualizado	5%		1	0,00	0,00%								
		Actividades de lucha contra la corrupción	3 Gestión con Valores para Resultados	Politica de defensa jurídica	Elaborar la Politica de Defensa Juridica de la Entidad y presentarla al Comité de Conciliación y Defensa Jurídica, asi como al Consejo Directivo						X					X		Politica de defensa juridica aprobada y adoptada	10%		2	0,00	0,00%		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%
					Elaborar el Manual del daño Antijurídico y presentarlo al Comité de Conciliación y Defensa Jurídica como organo competente para la aprobación y adopción (artículo 16 y 19 del Decreto 1716 de mayo 14 de 2009, compilado por el Decreto 1069 de 2015)						X							Manual de prevención del daño aprobado y adoptado	5%		1	0,00	0,00%		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%
					Realizar el comité de conciliación y defensa judicial de manera trismestral, o de forma extraordinaria cuando así se requiera según Acuerdo 008 de 2020			X			X			X			X	Comites realizados	15%		4	0,00	0,00%		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%
					Elaborar conceptos jurídicos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Comites realizados	7%		12	0,00	0,00%		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%
					Realizar los contratos de empréstitos, pagarés y cartas de instrucción de las lineas de credito ofrecidas por el Instituto, asi como las modificaciones contractuales (otrosi) a clientes del Instituo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Contratos empréstitos realizados	7%		12	0,00	0,00%		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%
					Realizar una actividad de sensibilizacion sobre los delitos contra la administracion publica y las responsabilidades penales y disciplinarias, a traves de un experto en el tema						X					X		Actividad de sensibilizacion proyectada/ ejecutada	3%		2	0,00	0,00%		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%
					Realizar autodiagnostico del proceso y realizar implementacion				X									Diagnostico Eleborado	3%		1	0,00	0,00%		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%
					Asistir a los comites delegados y solicitados por la Gerencia	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Comites asistidos	7%		12	0,00	0,00%		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%
SUMATORIA DE LA EJECUCIÓN 100%																			**100%**			**0**	**0%**		**0%**		**0%**		**0%**		**#¡REF!**

RESPONSABLE EJECUCIÓN:	**FECHA: Enero- 2024**	**APROBÓ:** **ADRIANA MARCELA VALENCIA CARDONA** **GERENTE**