



GESTION PROYECTOS / ADMINISTRACION DE FONDOS ESPECIALES Y CONVENIOS		RESPONSABLES: Líder y Profesionales apoyo en Proyectos y Fondos Especiales																	
OBJETIVOS ESTRATEGICOS	META DE PRODUCTO - PERIODO 2023	MIPG		ACTIVIDADES / PROCESO	INDICADOR	RECURSOS	PONDERACION DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO ESPERADO	RESULTADO OBTENIDO	%	OBSERVACION	TRIMESTRE 1		TRIMESTRE 2		TRIMESTRE 3		TRIMESTRE 4	
		DIMENSION	POLITICA									RESULTADO OBTENIDO	%	RESULTADO OBTENIDO	%	RESULTADO OBTENIDO	%	RESULTADO OBTENIDO	%
IDENTIFICAR OPORTUNIDADES DE NEGOCIOS ESTRATEGICOS PARA EL INSTITUTO INCREMENTE SU POSICIONAMIENTO COMPETITIVO CON ALTO VALOR PUBLICO	Identificar y Perfilar Proyectos cuyo objeto y alcance impulsen la Consolidación de las Apestaas Productivas Departamentales y de desarrollo social.	2. Direccionamiento estratégico y planeación	Planeación institucional	Identificar la Propuesta de Valor de los Proyectos	Proyectos Perfilados		2,0%	3	0,00	0,0%	Identificar los proyectos que se requieran para ejecutar los fondos, entre otros.		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%
				Identificar los Segmentos de Clientes y/o beneficiarios del Proyecto			2,0%	3	0,00	0,0%			0,0%		0,0%		0,0%		
				Identificar los Canales de proveeduría, comunicación y distribución de los productos y/o servicios derivados de la Propuesta de Valor del Proyecto			2,0%	3	0,00	0,0%			0,0%		0,0%		0,0%		
				Diseñar la Estrategia de Relacionamiento Con los Clientes y/o beneficiarios derivados del análisis de segmentos del Proyecto			2,0%	3	0,00	0,0%			0,0%		0,0%		0,0%		
				Identificar las Fuentes de Ingresos del Proyecto			2,0%	3	0,00	0,0%			0,0%		0,0%		0,0%		
				Identificar los Recursos Clave para la ejecución del Proyecto			2,0%	3	0,00	0,0%			0,0%		0,0%		0,0%		
				Identificar las Actividades Clave para la ejecución del Proyecto			2,0%	3	0,00	0,0%			0,0%		0,0%		0,0%		
				Identificar los Socios Clave para la ejecución del Proyecto			2,0%	3	0,00	0,0%			0,0%		0,0%		0,0%		
				Identificar la Estructura de Egresos del Proyecto y valorar financieramente el proyecto en un horizonte de tiempo razonable.			2,0%	3	0,00	0,0%			0,0%		0,0%		0,0%		
				GOBIERNO MUNICIPAL QUE SEAN RENTABLES PARA EL INSTITUTO Y GENEREN VALOR PÚBLICO A SUS CREADORES Y BENEFICIARIOS			1. Realizar la Prefactibilidad y/o Factibilidad y/o Viabilidad sobre los Perfiles de Proyecto con mayor atracción cuyo objeto y alcance impulsen la Consolidación de las Apestaas Productivas Departamentales y de desarrollo social.	2. Direccionamiento estratégico y planeación	Planeación institucional	Realizar la Prefactibilidad/Factibilidad de Mercado para el proyecto	s Formulados y Evaluados		5,0%	2	0,00	0,0%	Realizar la prefactibilidad/factibilidad de los proyectos que se requieran para ejecutar los fondos, entre otros.		0,0%
Realizar la Prefactibilidad/Factibilidad de Técnica (Capacidad Instalada) para el proyecto	5,0%	2	0,00		0,0%								0,0%		0,0%		0,0%		
Realizar la Prefactibilidad/Factibilidad Jurídica para el proyecto	3,0%	2	0,00		0,0%								0,0%		0,0%		0,0%		
Realizar la Prefactibilidad/Factibilidad Económica de la Fase Operacional del proyecto	3,0%	2	0,00		0,0%								0,0%		0,0%		0,0%		
Realizar la Prefactibilidad/Factibilidad Financiera y de Impactos de Valor Público/privado del proyecto	3,0%	2	0,00		0,0%								0,0%		0,0%		0,0%		

de Datos Especializadas, Levantamientos de Información de Campo \$1.731 MILLONES

FORMULAR Y EJECUTAR PROYECTOS DE INICIATIVA PROPIA Y/	2. Realizar la Prefactibilidad y/o Factibilidad y/o Viabilidad sobre los Proyectos de Iniciativa Propia que permitan analizar estudios entre entidades públicas y/o privadas en la reducción del impacto ambiental.	2. Direccionamiento estratégico y planeación	Planeación institucional	Realizar la Prefactibilidad/Factibilidad de Mercado para el proyecto	Proyecto	
REALIZAR LA EJECUCIÓN EXITOSA DE LOS PROYECTOS DESIGNADOS PARA OPERACIÓN DEL INSTITUTO	1. Ejecutar los proyectos estratégicos asignados	4. Evaluación de Resultados	Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	Producir los documentos referentes a la Fase pre y operativa de los proyectos Designados al Instituto		Proyectos con documentos
				Producir y socializar los informes de ejecución de los proyectos en operación por parte del Instituto		Proyectos con informes
				Garantizar la gestión documental sobre los proyectos ejecutados por parte del Instituto		Proyectos en Ejecución
REALIZAR LA CORRECTA ADMINISTRACIÓN DE LOS FONDOS ESPECIALES OPERADOS POR EL INSTITUTO	2. Implementar y ejecutar políticas, programas y proyectos que contribuyan a la sostenibilidad ambiental del territorio.	4. Evaluación de Resultados	Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	Producir los documentos referentes a la Fase pre y operativa de los proyectos Designados al Instituto		Proyectos con documentos
				Producir y socializar los informes de ejecución sobre la ejecución de los proyectos en operación por parte del Instituto	Proyectos con informes	
				Garantizar la gestión documental sobre los proyectos ejecutados por parte del Instituto	Proyectos en Ejecución	
Realizar la Administración correcta y transparente de los Fondos Especiales en ejecución	Realizar la Administración correcta y transparente de los Fondos Especiales en ejecución	4. Evaluación de Resultados	Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	Producir los documentos referentes a la Fase Pre-contractual ó contractual para la operación de los Fondos Especiales delegados al Instituto	Fondos con documentos	
				Producir y socializar los informes de ejecución técnica, jurídica y financiera sobre los Fondos Especiales en operación por parte del Instituto	Número de meses con informes	
				Garantizar la gestión documental sobre los Fondos Especiales ejecutados y en Ejecución por parte del Instituto	Trimestres con gestión documental realizada.	

Recurso Humano, Equipos de cómputo, Internet, Estudios Sectoriales; Bases c

2,0%	2	0,00	0,0%	Realizar la prefactibilidad/factibilidad de proyectos ambientales.	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
2,0%	2	0,00	0,0%		0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
2,0%	2	0,00	0,0%		0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
2,0%	2	0,00	0,0%		0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
2,0%	2	0,00	0,0%		0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
7,0%	4	0,00	0,0%	Los Estudios previos que se requieran para la ejecución de los proyectos de los fondos. FEI, FIC, FONDATI.	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
5,0%	4	0,00	0,0%		0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
5,0%	4	0,00	0,0%		0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
2,0%	1	0,00	0,0%	Los Estudios previos que se requieran para la ejecución de los proyectos de sostenibilidad ambiental.	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
2,0%	1	0,00	0,0%		0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
2,0%	1	0,00	0,0%		0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
10,0%	1	0,00	0,0%	Las actas de justificación y todos los documentos referentes a la fase precontractual o contractual que se requieran para la ejecución de los proyectos de los fondos. FRE, FEI, FIC, FONDATI, CREAM, MUJER RURAL, entre otros.	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
10,0%	12	0,00	0,0%	Realizar los informes según las obligaciones o requerimientos de los fondos FRE, FEI, FIC, FONDATI, CREAM, MUJER RURAL, entre	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
10,0%	4	0,00	0,0%	Realizar la gestión documental sobre los fondos ejecutados y en ejecución.	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
100,00%	79	0,00	0,00%		0	0,00%	0,0%	0	0,0%

100% RESPONSABLE EJECUCIÓN: CAROL ELIZABETH SALAZAR ESPAÑA - LIDER DEL PROCESO

APROBO:  
 FECHA: PEDRO MARTÍN SILVA  
 GERENTE